



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL

FOCO ESTRATÉGICO 1: Fortalecimiento Institucional

OBJETIVO GENERAL (1.1): Establecimiento de una cultura institucional que facilite el logro de los objetivos estratégicos, con un sistema de compensación que garantice equidad interna y competitividad externa, integrando las acciones individuales, desarrollando iniciativas que fomenten el trabajo en equipo, la capacitación continua, el acceso a las oportunidades, la normalización de las labores a través de procedimientos y políticas internas, la automatización de los procesos con la finalidad de mejorar los servicios ofrecidos al ciudadano.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Alinear sistemas y procedimientos de gestión de los Recursos Humanos, que nos permita contar con un personal calificado, motivado y comprometido con el lineamiento estratégico institucional.
2. Estandarización de los procesos de Tecnologías de la Información.
3. Mejora de los procesos de Planificación interna para el logro de los objetivos estratégicos, enfocando las labores individuales a resultados colectivos.
4. Adecuar la estructura y las labores de las áreas, facilitándolas y mejorándolas con condiciones y herramientas adecuadas.

RESULTADO ESPERADO (1.3): Eficientísimo el proceso de planificación institucional, automatizando el monitoreo y evidenciando los resultados de las labores de las áreas, información disponible y de fácil acceso.

Actividades	Indicador (es)	Fórmula Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta (Trimestre)	Ejecutado				Cumplimiento (Trimestre)			Observaciones
						Julio	Agosto	Septiembre	Total (Trimestre)	Diferencia	%	Alerta	
1. Desarrollar Programa de Integración del Personal (Team Building).	Porcentaje de implementación del Programa.	Sumatoria de la cantidad de uniforme solicitado y entregado a los colaboradores.	%	A) Plan y Cronograma de actividades del Programa de Motivación. B) Resultados de Encuesta de Clima Organizacional. Resultados de Encuesta de Satisfacción de Empleado. C) Informe, listado de asistencia, fotos. D) Plan Anual de Capacitaciones, elaborado.	50%	10%	25%	13%	48%	-2%	96%	✓	Meta lograda.
2. Dotar al personal de Uniformes para los Empleados de la Institución.	Porcentaje de empleados dotados de uniformes.	Sumatoria de la cantidad de uniforme solicitado y entregado a los colaboradores.	%	A) Relación de uniformes, entregados.	15%	0%	5%	9%	14%	-1%	93%	✓	Meta lograda.

FOCO ESTRATÉGICO 2: Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales

OBJETIVO GENERAL(2.1): Modernizar el Catastro Nacional a través de tecnología innovadora en el proceso de gestión de la información que garantice la actualización oportuna de los datos físicos, jurídicos y económicos de los inmuebles que conforman el territorio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Mejorar la calidad de los servicios que ofrece la Dirección, desarrollando mecanismos de acceso a la información catastral desde cualquier punto del país.
2. Estandarizar las políticas y procedimientos de internos de la gestión catastral.
3. Implementar criterios internacionales para la asignación de valores catastrales.
4. Mejorar la cartografía catastral para cumplir con la demanda de información en el desarrollo de una infraestructura de Datos Espaciales a nivel nacional.

RESULTADO ESPERADO (2.3): Mejorado y estandarizado el proceso de valoración de los inmuebles, que sirva como referencia para las diferentes actuaciones públicas y privadas.

Actividades	Indicador (es)	Fórmula Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta (Trimestre)	Ejecutado				Cumplimiento (Trimestre)			Observaciones
						Julio	Agosto	Septiembre	Total (Trimestre)	Diferencia	%	Alerta	
3. Creación de la Geodatabase Catastral.	Porcentaje de avance de la creación Geodatabase.	Sumatoria de los datos documentados con la tabulación de los resultados.	%	A) Documento con el análisis del modelo de datos y el modo de Geodatabase a ser implementado B) Informe de avance de la creación de la Geodatabase C) Documento donde especifica la integración de capas cartográficas a la geodatabase D) informe de la creación de la Geodatabase Catastral.	100%	22%	28%	45%	95%	-5%	95%	✓	Meta lograda.
4. Consolidar la información Catastral que producen las instituciones gubernamentales. (Ayuntamiento del Distrito Nacional)	Porcentaje de información consolidada.	(Total de información catastral que se producen / Total programados) *100	%	A) Matriz de relación de solicitudes formales de informaciones, recibidas. B) Matriz de relación, solicitudes formales de informaciones de interés para el Catastro Nacional. C) Informes de análisis, realizado.	100%	18%	38%	44%	100%	0%	100%	✓	Meta lograda.

FOCO ESTRATÉGICO 3: Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional de la DGCN

OBJETIVO GENERAL (1.1): Desarrollar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, que fortalezcan y posicionen la imagen de la Dirección General del Catastro Nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Dar a conocer a la población la trascendencia que tiene el Catastro Nacional en los proyectos que realiza el gobierno central en todo el territorio nacional.
2. Implementar estrategias para fortalecer el conocimiento que tienen los colaboradores respecto de los procesos que se llevan a cabo en esta dirección general.
3. Fortalecer el vínculo que tiene el Catastro, con otras instituciones afines, con el objetivo de convertirse en un soporte importante para el desarrollo social y económico del país.

RESULTADO ESPERADO (1.1.1): Posicionada la imagen institucional ante la ciudadanía que conoce el uso multipropósito de la información catastral y la trascendencia de esta, para el desarrollo social y económico del país.

Actividades	Indicador (es)	Fórmula Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta (Trimestre)	Ejecutado				Cumplimiento (Trimestre)			Observaciones
						Julio	Agosto	Septiembre	Total (Trimestre)	Diferencia	%	Alerta	
5. Implementar modelo de Relaciones Públicas con la ciudadanía y medios de Comunicación.	Porcentaje de actividades realizadas ante la Ciudadanía.	(Total de actividades realizadas ante la Ciudadanía / Total programados) *100	%	A) Informe o matriz con la identificación y clasificación del público. B) Plan de Relaciones Públicas elaborado. C) Stand, video y el media tours. D) Informe del impacto elaborado.	15%	3%	2%	10%	15%	0%	100%	✓	Meta Lograda.
6. Implementar modelo de Gestión de comunicación interna.	Porcentaje de avance de la implementación del modelo de gestión.	(Total de avance de la implementación del modelo de gestión / Total programados) *100	%	A) Informe de Resultados. B) Captura de pantallas de las difusiones, y las respuestas recibidas. C) Correos, Comunicaciones.	60%	10%	25%	24%	59%	-1%	98%	✓	Meta lograda.
7. Producir video audio visuales informativos.	Cantidad de video realizados	(Total de video realizados cantidad de difusión / Total programados) *100	Núm..	A) Archivos MP4. B) Difusión de video, elaborado.	2	1	1	0	2	0	100%	✓	Meta Superada, solamente teníamos la realización de 2 Video Audiovisual, se realizaron 4 por arriba de lo programado en el POA.

FOCO ESTRATÉGICO 4: Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana

OBJETIVO GENERAL(4.1): Articular iniciativas que faciliten el proceso de mantenimiento de la información catastral, vinculando las actividades catastrales con entidades que producen datos relevantes, a través de los sistemas de información, con la finalidad de homogeneizar el inventario, de automatizar el acceso oportuno para el desarrollo de las políticas públicas del Estado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Desarrollar la actividad catastral desde los Gobiernos Locales.
2. Generar información oportuna para el aumento de las recaudaciones fiscales y proyectos sociales.
3. Automatizar el proceso de mantenimiento de la información catastral.
4. Facilitar el acceso a la información del Catastro Nacional.

Resultado Esperado (4.3): Integrada la información catastral existente para que sirva de línea base a la gestión de los planes y proyectos del Estado Dominicano.

Actividades	Indicador (es)	Fórmula Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta (Trimestre)	Ejecutado				Cumplimiento (Trimestre)			Observaciones
						Julio	Agosto	Septiembre	Total (Trimestre)	Diferencia	%	Alerta	
8. Implementar Mecanismos de Interoperabilidad Institucional.	Porcentaje de solicitudes implementadas.	(Total de documentos o información elaborado/ Total programados) *100	%	A) Correos y comunicaciones de solicitud para el intercambio de información. B) Comunicación de convocatoria a reuniones. C) Listado de Participantes, Comunicación de convocatoria o correo enviados.	100%	20%	40%	30%	90%	-10%	90%	✓	Meta lograda.
9. Crear la base de información clasificando los inmuebles con enfoque fiscal y social.	Porcentaje de la creación de la base de datos.	(Total de la creación de la base de datos / Total programados) *100	%	A) Relación de Inmueble identificados. B) Reporte de propietarios de Inmuebles sujetos al pago del IPI. C) Matriz de inmuebles identificados con el IPI. D) Reporte o base de información y mapas elaborados.	100%	12%	30%	56%	98%	-2%	98%	✓	Meta lograda.

Actividades Rutinarias

Actividades	Indicador (es)	Fórmula Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta (Trimestre)	Ejecutado				Cumplimiento (Trimestre)			Observaciones
						Julio	Agosto	Septiembre	Total (Trimestre)	Diferencia	%	Alerta	
10. Realizar la recepción de solicitudes de los servicios Catastrales.	Porcentaje de solicitudes de certificaciones expedidas.	(Total de solicitudes recibidas por servicios) / Total programados) *100	%	A) Sistema de Información Catastral (SIC).	100%	25%	35%	38%	98%	-2%	98%	✓	Meta lograda.
11. Inventariar y Valorar los Bienes Inmuebles a nivel Nacional en los siguientes Sectores: Hainamosa, Alameda, Alma Rosa, Ensanche Ozama Municipio de Santiago (Centro) Municipio de Baní (Centro)	Cantidad de bienes inmuebles catastrados.	Sumatoria de Bienes e Inmuebles de los Sectores	Núm.	A) Reporte SIC de Inmuebles Valorados.	14,750	3,025	2,508	6,473	12,006	-2744	81%	☒	Meta en Proceso, Los sectores que se están levantando en campo no cuentan con el volumen de las unidades catastrales programadas, sumando a esto, el trabajo de digitalización en el Sistema de Información Catastral se detuvo por unas semanas por adecuaciones del espacio físico
12. Digitalizar Expedientes físicos de los Servicios que ofrece la Institución.	Número de expedientes digitalizados.	(Total de expedientes digitados en el SIC / Total programados) *100	Núm.	A) Informe o ficha control de calidad elaborado.	9,000	3,500	2,800	2,700	9,000	0	100%	✓	Meta Superada por 1,243 expedientes por encima de lo programado en el POA
13. Implementación un Plan de Mejora de los Productos Cartográficos Catastrales mediante un Catálogo de Objetos.	Porcentaje de avance del Plan de Mejora de lo Productos Cartográficos.	(Total de productos cartográficos catastrales / Total programados) *100	%	A) Estructura de Catálogo de objetos para la Cartografía Catastral. B) Documento con la identificación de cada objetos con su tema, atributos y relaciones. C) Catálogo de Objetos Cartográfico socializado y aprobado.	100%	30%	35%	33%	98%	-2%	98%	✓	Meta lograda.

14. Elaborar y actualizar los Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios): Barahona y Elías Piña	Número de estudios de mercado locales realizados/actualizados.	Sumatoria de los índices de precios realizados	Núm.	A) Reporte de la investigación realizada. B) Informes de los Levantamientos elaborados. Informes de resultados de tabulación de encuestas. C) Informe de Índices de precios por municipio, elaborados.	2	0	0	0	2	0%	<input checked="" type="checkbox"/>	Meta en Proceso, Se tenía como meta la resolución de 2 índices de precios y no se lograron resolver los Municipios levantados, debido a que encuentran en revisión	
15. Realizar el Enlace Catastral y Levantamiento de datos Jurídicos de los Bienes Inmuebles en el Distrito Nacional: Cerros de Arroyo Hondo, Palma Real, Centro de Los Héroes, Cansino,	Número de manzanas físicas levantadas y enlazadas.	Sumatoria de manzanas físicas levantadas y enlazadas	Núm.	A) Matriz con la programación de los Sectores elaborada. B) Reportes o informes de Avances del proceso. C) Cartografía actualizada. D) Ficha de Levantamiento.	195	83	50	62	195	0	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Meta Superada, 17 manzanas por encima de lo programado en el POA
16. Realizar la Valoración de Inmuebles a nivel Nacional.	Porcentaje de solicitudes de avalúos de inmuebles ejecutadas.	(Total de solicitudes de avalúos de inmuebles ejecutadas/ Total programados) *100	%	A) Matriz de la entrada del expediente. B) Formulario de Levantamiento C) Reporte del Sistema de la justificación del derecho de Propiedad. D) Ficha de levantamiento completada.	90%	10%	11%	20%	41%	-49%	46%	<input checked="" type="checkbox"/>	Meta en Proceso, Según reporte del SIC
17. Inspeccionar Inmuebles para emisión de los Certificados de Inscripción Catastral.	Porcentaje de inmuebles inspeccionados.	(Total de datos solicitado generar reporte del SIC / Total programados) *100	%	A) Confirmación de los datos. B) Formulario de Levantamiento C) Reporte del Sistema D) Ficha técnica actualizada y Plano del Inmuebles E) Reportes del SIC	90%	20%	20%	37%	77%	-13%	86%	<input checked="" type="checkbox"/>	Meta en Proceso, Según reporte del SIC
18. Diseñar y Publicar los Boletín Informativo.	Número de boletines publicados	Sumatoria de Boletines diseñado y Publicado.	Núm.	A) Elaborar diseño. B) Seleccionar información. C) Realizar la distribución.	1	0	0	1	1	0	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Meta lograda.

19. Interactuar en las redes sociales de la institución con los ciudadanos.	Porcentaje de interacciones en la redes sociales.	(Total de interacciones en la redes sociales / Total programados) *100	%	A) Programación de publicación en las diferentes redes sociales. B) Diseño del contenido Aprobado C) Reporte de actividad de los medios digitales, colocar captura de tiempo de actividad. Publicaciones de contenido en las redes.	100%	25%	32%	39%	96%	-4%	96%		Meta lograda.
20. Diseñar, diagramar los materiales impresos y digitales.	Porcentaje de diagramación de materiales.	(Total de diagramación de materiales. / Total programados) *100	%	A) Informe diagnóstico. B) Listado del personal asignado. C) Esquema elaborado D) Diseño elaborados E) Comunicación de solicitud.	100%	30%	30%	40%	100%	0%	100%		Meta lograda.
21. Interactuar con los ciudadanos que acuden a la institución en busca de información o servicio.	Porcentaje de ciudadanos que realizan solicitud de Información.	(Total de ciudadanos que realizan solicitud de Información/ Total programados) *100	%	A) Listado de control de asistencia de los usuarios. B) Informe del sistema de visitas.	100%	28%	30%	36%	94%	-6%	94%		Meta lograda.
22. Realizar la Gestión del Buzón de Quejas y Sugerencia.	Porcentaje de denuncias quejas y sugerencias realizadas.	(Total de denuncias quejas y sugerencias realizadas / Total programados) *100	%	A) Informe de los resultados.	100%	25%	35%	38%	98%	-2%	98%		Meta lograda.
23. Dar Seguimiento al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).	Porcentaje del cumplimiento del SISMAP.	Sumatoria de acuerdos interinstitucionales de cooperación y colaboración al subsistema de Salud y Seguridad en el trabajo en la Administración Pública (SISMAP) establecidos	Núm.	A) Plan de Mejora del CAF, Manual de Procedimientos B) Diagnósticos de la función de RR.HH. Listado de participantes en las diferentes charlas.	90%	0%	0%	84%	84%	-6%	94%		Meta lograda.

24 . Gestionar la tramitación y obtención de Nombramientos, Cambios de Designación, Reajustes de Sueldo y Traslados de Empleados.	Porcentaje de Nombramientos tramitados acorde a los movimientos ejecutados.	(Total de nombramientos obtenidos acorde a los tramitados/ Total programados) *100	%	A)Relación de empleados por tipo movimiento. B) Oficio de Remisión. C) Nombramientos.	40%	10%	14%	15%	39%	-1%	98%	✓	Meta lograda.
25. Gestionar y pagar el Subsidio Educativo para: Sede Central y Delegaciones).	Porcentaje de empleados beneficiados con el subsidio	(Total de empleados aprobados para pago/ total ejecutado) *100	Núm.	A) Informes de procesos realizados	70%	30%	30%	10%	70%	0%	100%	✓	Meta lograda.
26. Implementar Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en la DGCN.	Porcentaje cumplimiento en el indicador de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en la DGCN.	(Total de cumplimiento en el indicador de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en la DGCN./ Total de actividades programadas) *100	%	A) Circulares de Convocatoria B) Reportes de Asistencia a las Actividades C) Instrumentos elaborados y aprobado (Formularios, Instructivos, Manuales, etc.) D) Acuerdos Firmados con Instituciones vinculadas al tema (COE, ARLSS, Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja) F) Fotografías de los eventos	65%	20%	30%	12%	62%	-3%	95%	✓	Meta lograda.
27. Ejecutar actividades de reinducción para fomentar los valores y normas institucionales.	Cantidad de actividades ejecutadas.	Sumatoria de Cantidad de actividades ejecutadas.	Núm.	A) Registro de los participantes indicando el tema impartido. - Convocatorias. - Correos electrónicos.	1	0	1	0	1	0	100%	✓	Meta lograda.
28. Ejecutar las actividades para fomentar los valores éticos y la transparencia establecidos en el Código de Ética Institucional.	Porcentaje de actividades ejecutadas.	(Total de actividades Ejecutadas / Total de requerimientos) *100	%	A) Hoja de registro de los participantes indicando el tema impartido. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	100%	35%	30%	30%	95%	-5%	95%	✓	Meta lograda.
29. Actualizar Manual de Cargos de la DGCN.	Porcentaje del Manual de Cargos actualizado.	(Total Manual de Cargos actualizado / Total programado) *100	%	A) Informe de Avance. B)Manual de cargos, aprobado. C)Convocatorias, Lista de Participantes, talleres de socialización.	20%	7%	6%	6%	19%	-1%	95%	✓	Meta lograda.

30. Diseñar e implementar el programa de Capacitación y Desarrollo del personal.	Porcentaje ejecución del programa.	(Total de la ejecución del programa / Total programado) *100	%	A) Informe de levantamiento B) Informes de Avances C) Plan de capacitación aprobado, D) Listado de Participantes, Fotos, Comunicación de convocatoria o correo enviado. E) Plan de Capacitación, Listados de participantes en las diferentes Charlas	75%	28%	27%	20%	75%	0%	100%	✓	Meta lograda.
31. Elaborar acuerdos interinstitucionales identificados y/o solicitados por las áreas.	Porcentaje de solicitudes elaboradas.	(Total de solicitudes de acuerdo elaboradas / Total programado) *100	%	A) Borrador documento de acuerdo, elaborado. B) Comentarios y sugerencias de mejora. C) Comunicación o correo de remisión. D) Acuerdo, firmado.	100%	30%	25%	39%	94%	-6%	94%	✓	Meta lograda.
32. Elaborar y/o revisar las resoluciones y otras normas legales de carácter institucional.	Porcentaje de expedientes revisados y depurados..	(Total de expedientes revisados y depurados / Total programado) *100	%	A) Reportes de prestación de servicios del SIC. B)Reportes del SIC, validados.	100%	35%	28%	35%	98%	-2%	98%	✓	Meta lograda.
33. Analizar casos de orden legal y emitir su opinión sobre los mismos.	Porcentaje de oficios realizados.	(Total de oficios realizados / Total programado) *100	%	A) Documentos elaborados. B) Acuse de recibo. Comunicaciones, oficios, notificaciones.	100%	40%	30%	27%	97%	-3%	97%	✓	Meta lograda.
34. Elaborar y renovar los Contratos de Servicios.	Porcentaje de Contratos elaborados y renovados.	(Total de Contratos elaborados y renovados / Total programado) *100	%	A) Contratos elaborados. B) Informes de la verificación. C) Contratos notariados. D) Remisión por oficio o correo electrónico.	100%	20%	38%	38%	96%	-4%	96%	✓	Meta lograda.
35. Representar a la institución en actividades y procesos legales que les sean designados y/o requeridos.	Porcentaje participaciones en actividades y/o procesos.	(Total de participaciones en actividades y/o procesos / Total programado) *100	%	A) Comunicaciones, oficios, notificaciones de solicitud. B) Informes de análisis de los expedientes. C) Conclusiones y/o instancias. D) informe elaborado.	100%	30%	33%	33%	96%	-4%	96%	✓	Meta lograda.

36. Implementar sistema de la gestión documental para el área Jurídica.	Porcentaje de sistema elaborados.	(Total de sistema elaborados/ Total programado) *100	%	A)Comunicaciones y/o informes. B)Capturas de pantalla. C) Informes de Tester. D)Informe de resultado.	100%	30%	35%	30%	95%	-5%	95%	✓	Meta lograda.
37. Cumplir el Indicador de Eficacia presupuestaria del Sistema de Metas Presidenciales.	Porcentaje de cumplimiento del Indicador del sistema de Metas Presidenciales.	(Total de cumplimiento del Indicador del sistema de Metas Presidenciales / Total programado) *100	%	A)Comunicaciones y/o informes. B)Capturas de pantalla. C) Informes de Tester. D)Informe de resultado.	90%	0%	0%	95%	95%	5%	106%	✓	Esto son los resultados del trimestre Abril-Junio 2023 (TII), en espera de los resultado del TIII . Fue realizado el informe en el SIGEF estamos en espera de la evaluación.
38. Monitorear y Evaluar los planes (PEI y POA).	Cantidad de informes de monitoreo elaborados.	Sumatoria de informes de monitoreo elaborados	Núm.	A) Informe remitidos de las diferentes áreas B)Planillas de Monitoreo de Informes enviadas al MH. C) Informe de monitoreo del POA, aprobado.	1	0	0	1	1	0	100%	✓	Meta lograda.
39. Elaborar Plan Operativo Anual.	Número de unidades organizativas con POA elaborados.	Sumatoria de unidades organizativas con POA elaborados	Núm.	A) Informes de las diferentes áreas. B)Formularios de los nuevos Productos. C) Matriz del Plan Operativo consolidado.	9	0	0	8	8	-1	89%	✓	Meta lograda, Plan Operativo realizado solo falta la aprobación de la máxima autoridad
40. Elaborar Anteproyecto de Presupuesto Institucional.	Cantidad de Anteproyecto de Presupuesto elaborado.	Sumatoria de Anteproyecto de Presupuesto elaborado	Núm.	A) Matriz de la Proyecciones B)Convocatoria, Lista de participante. C) Anteproyecto de Presupuesto, elaborado.	1	0	0	1	1	0	100%	✓	Meta lograda. Esta fue realizada al 100% en el mes de agosto.

41. Elaborar informes de monitoreo del Progef.	Porcentaje de avance de las actividades programadas.	(Total de avance de las actividades programadas/ Total programadas) *100	%	A) Solicitud de la elaboración de los TDR'S, Termino de referencia del Proyecto elaborados. B) Porcentaje de avances de los TDR'S. C) Matriz con el Cronograma de las actividades. D) Informe de Cumplimiento. E) Informe de cierre y registro de participantes de reunión de cierre.	100%	20%	33%	45%	98%	-2%	98%	✓	Meta lograda.
42. Dar Seguimiento y Monitorear Proyectos Institucionales: BID, Progef.	Porcentaje de avance de las actividades programadas	(Total de Proyectos Institucionales/ Total programadas) *100	%	A) Porcentaje de avances de los TDR'S B) Porcentaje de avances de los TDR'S C) Matriz con el Cronograma de las actividades	25%	8%	7%	9%	24%	-1%	96%	✓	Meta lograda, Se realizaron los informes correspondientes al trimestre T3.
43. Apoyar y dar seguimiento a las consultoría del BID: Elaboración de Normas Técnicas Catastrales, Curso de Valoración de Inmuebles de Características Especiales y el Desarrollo del Sistema de Información Geográfica.	Cantidad de avance de las consultorías	Sumatoria de Cantidades de avance de las consultorías	Núm.	A) Informe del diagnóstico de las necesidades. B) Borrador de las Políticas y de los Procedimientos. C) Política y Procedimientos elaborados. D) Convocatorias, Lista de Participantes.	3	0	1	2	3	0%	100%	✓	Meta lograda.
44. Revisar y mejorar políticas, manuales y procedimientos de la DGCN.	Número de áreas con procedimientos documentados.	Sumatoria de área con procedimientos documentados.	Núm.	A) Informe del diagnóstico de las necesidades. B) Borrador de las Políticas y de los Procedimientos. C) Política y Procedimientos elaborados. D) Convocatorias, Lista de Participantes.	3	1	1	1	3	0%	100%	✓	Meta lograda.
45. Realizar medición de la satisfacción de los clientes internos y externo.	Porcentaje de Avance del Sistema de automatización de los procesos.	(Total de Proyectos Institucionales/ Total programadas) *100	%	A) Listado de participantes (fotografías). B) Cronograma, elaborado. C) Resultado del calculo de la Muestra. D) Reporte de Encuesta. E) Resultado de Tabulación. F) Informe final, elaborado.	50%	10%	10%	30%	50%	0%	100%	✓	Meta lograda.
46. Elaborar Plan Estratégico Institucional 2025-2028	Porcentaje de avance de la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2025-2028	(Total de Plan Estratégico Institucional 2025-2028/ Total programadas) *100	%	A) Informe, elaborado. B) Documento de la Misión, C) Visión y los Valores ya Revisado. D) Matriz con los Focos Estratégicos. Matrices del POA elaborado.	100%	28%	35%	35%	98%	-2%	98%	✓	Meta lograda. Sé realizo el Diagnostico y el cronograma de trabajo

47. Elaborar Estadísticas Catastrales.	Cantidad de Estadísticas Elaboradas.	Sumatoria de Estadísticas Elaboradas.	Núm.	A) Informe de Estadísticas Trimestrales. B) Informe Publicado en el portal.	1	0	0	1	1	0%	100%	✓	Meta lograda, Informe realizado y enviado a la OAI para su publicación
48. Gestionar matriz y seguimiento de los riesgos operativos.	Cantidad de matrices realizadas por unidades organizativas.	Sumatoria de la matriz y seguimiento de los riesgos operativos.	Núm.	A) Verificar las matrices realizadas. B) Informe de seguimiento a los riesgos, realizado. C) Registro de asistencia, remisión de correos.	7		0	7	7	0%	100%	✓	Meta lograda. Se entrego el informe del seguimiento de los riesgo operativos
49. Sistematizar el proceso de la planificación institucional.	Porcentaje del sistema implementado.	(Total de cumplimiento de lo procesos institucionales / Total programados) *100	%	A) Reposte del Sistema del SIGEF, Puntuación actualizada.	50%	10%	15%	25%	50%	0%	100%	✓	Meta lograda.
50. Elaborar e implementar el Plan de Cuidado y Protección al Medio Ambiente.	Porcentaje de Avance del Plan de Cuidado y Protección al Medio Ambiente elaborado e implementado.	(Total de Avance del Plan de Cuidado y Protección al Medio Ambiente elaborado / Total programadas) *100	%	A) Política y Procedimiento aprobados y divulgados. B) Borrador de metodologías para el manejo de materiales y desechos. C) Comunicaciones o correo de la convocatoria para la divulgación del Plan de Media Ambiente, Fotos. D) Orden de Compra, solicitud de compra, Material adquirido	100%	25%	40%	30%	95%	-5%	95%	✓	Meta lograda.

51. Tramitar la Correspondencia Institucional a través del Sistema de Gestión Documental.	Porcentaje del nivel de ejecución de la Implementación del Sistema.	(Total nivel de ejecución de la Implementación del Sistema / Total programadas) *100	%	A)Registro de expedientes, archivados. B) Listado de documentos. C) Reporte de documentos escaneados. D) Solicitud de capacitación del personal. E)Socialización de informe.	100%	28%	30%	35%	93%	-7%	93%	✓	Meta lograda.
52. Implementar el Plan de Compra 2023 y Elaborar el Plan de Compra 2024.	Porcentaje de compras realizadas de acuerdo con el plan.	(Total de compras realizadas / Total programadas) *100	%	A) Plan de Compras Aprobado.	100%	30%	32%	35%	97%	-3%	97%	✓	Meta lograda.
53. Realizar mantenimiento de los activos fijos: Equipos, Vehículos, Planta Eléctrica y la regularización del Sistema Eléctrico.	Porcentaje del activo fijo adecuado.	(Total de activo fijo adecuados/ Total programados) *100	%	A) Reporte de mantenimiento. B) Registros de activos fijos.	100%	30%	33%	35%	98%	-2%	98%	✓	Meta lograda.
54. Realizar la recepción, custodia y administración de materiales y suministro.	Porcentaje de materiales recibidos acorde a las de compras realizadas.	(Total de materiales recibidos acorde a las de compras realizadas/ Total programados) *100	%	A) Órdenes de Compra B) Facturas C) Reporte de Inventario.	100%	25%	35%	38%	98%	-2%	98%	✓	Meta lograda.
55. Realizar mantenimiento e higienización del edificio del Catastro y las Delegaciones.	Porcentaje de necesidades cubiertas.	(Total de activo fijo adecuados/ Total programados) *100	%	A) Reportes e Informes	100%	28%	32%	38%	98%	-2%	98%	✓	Meta lograda.
56. Coordinar y programar las actividades Financieras de acuerdo al Presupuesto aprobado.	Porcentaje de Cumplimiento de la distribución de los recursos adecuado de la institución.	(Total de actividades programadas/ Total programados) *100	%	A) Formulario de verificación. B) Libramiento, Disponibilidad Web. C) Reporte de los Ingresos.	100%	32%	38%	30%	100%	0%	100%	✓	Meta lograda.
57. Prestar los servicios de transportación para las diferentes áreas funcionales de la Institución.	Porcentaje de solicitudes de servicios de transportación realizadas.	(Total de solicitudes de servicios de transportación realizadas. / Total de requerimientos) *100	%	A) Solicitud de transporte. B) Aprobación de la solicitud de transporte C) Ruta de destino	100%	25%	36%	39%	100%	0%	100%	✓	Meta lograda.

58. Recibir los valores por conceptos de los servicios que ofrece la institución.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(Total de servicios que ofrece la institución/ Total programados) *100	%	A) Informe de cumplimientos B) Reporte de los formularios de los servicios ofrecidos. C) Informe de resultados, elaborado. D) Recibos de los depósitos, realizados. E) Informe de solicitudes de las recaudaciones recibidas.	100%	26%	33%	37%	96%	-4%	96%	✓	Meta lograda.
59. Autoevaluar y Dar seguimiento a NOBACI (Normas Básicas de Control Interno CGR).	Porcentaje de aseveraciones por controles internos, implementadas por Unidades Organizativas.	(Total de controles internos implementados por unidades Organizativas/ Total programados) *100	%	A) Informes de Avance B) Evidencias de acciones cumplidas C) Informes de Implantación y recomendaciones D) Remisión de Informes al Órgano Rector	100%	0%	0%	85%	85%	-16%	85%	☒	Estamos en reuniones de seguimiento para actualizar algunos componentes del control interno.
60. Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE).	Porcentaje de avance de Gobierno Electrónico.	(Total de avance de Gobierno Electrónico s / Total de requerimientos) *90	%	A) Formulario de levantamiento, Inspección a sitio web institucional B) Formulario de levantamiento, Inspección a sitio web institucional	90%	0%	0%	81%	81%	-9%	90%	✓	Meta en Proceso, Se obtuvo la actualización de la NORTIC- A3 ,
61. Mantener en Funcionamiento la Emisión de Servicios Catastrales con Firma Digital.	Porcentaje de emisión por servicios con firma digital satisfactoriamente.	(Total de emisión por servicios con firma digital satisfactoriamente / Total de requerimientos) *100	%	A) Formulario de levantamiento, Inspección a sitio web institucional B) Formulario de levantamiento, Inspección a sitio web institucional	100%	28%	32%	35%	95%	-5%	95%	✓	Meta Lograda
62. Realizar Mantenimiento y Mejora del Sistema de Información Catastral (SIC).	Porcentaje de solicitudes de mejora elaboradas.	(Total de solicitudes de mejora elaboradas / Total requeridas) *100	%	A) Informe de Avance B) Aplicación Diseñada C) Reporte del Sistema	100%	28%	35%	36%	99%	-1%	99%	✓	Meta Lograda
63. Realizar los soporte informático a usuarios internos y externos.	Porcentaje de usuarios atendidos.	Total de usuarios atendidos / Total de requerimientos) *100	%	A) Solicitudes, Reportes de casos y requerimientos solucionados.	100%	25%	35%	37%	97%	-3%	97%	✓	Meta Lograda

64. Mantener, actualizar y mejorar la página Web de la DGCN.	Porcentaje de Mejoras y Revisiones realizadas según los requerimientos.	(Total de mejora y revisión realizadas según los requerimientos / total programadas) * 100	%	A) Solicitudes, Reportes de casos y requerimientos solucionados.	100%	28%	35%	34%	97%	-3%	97%	✓	Meta Lograda
65. Mantener, Actualizar y Mejorar la Intranet Institucional.	Porcentaje de usuarios con intranet implementado.	Total de usuarios con intranet implementado/ * 100	%	A) Solicitudes, Reportes de casos y requerimientos solucionados.	100%	28%	34%	35%	97%	-3%	97%	✓	Meta Lograda
66. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos.	Porcentaje Avance del Plan de Gestión de Riesgos, Implementado.	Total Avance del Plan de Gestión de Riesgos, Implementado/ * 100	%	A) Informe de resultados de la mejoras. B) Informe de la socialización del Plan, C) Comunicación de la creación del comité, resolución aprobada. D) Reporte de avance de la implementación y revisión del Plan.	100%	20%	30%	35%	85%	-15%	85%	☒	Metas en Procesos
67. Cumplir con el indicador del Sistema de Metas Presidenciales sobre la Ley Núm. 200-04.	Porcentaje de Cumplimiento de la Ley Núm. 200-04.	Total de solicitudes atendidas / * 100	%	A) Formulario solicitud de información. B) Formulario reherimiento solicitud de información. C) Comunicación de la solicitud requerida D) Reporte del Sistema de la DIGEIG.	100%	0%	95%	0%	95%	-5%	95%	✓	Metas en Procesos, Esta es la Calificación de Agosto 2023, estamos a la espera de la calificación de septiembre 2023

Revisado Por:

Aprobado por:



Licda. Anny Reyes Ramirez
 Enc. del Planificación y Desarrollo



Héctor Pérez M.
 Director General

Gráfico de Avance del Trimestre Julio-Septiembre 2023

			Cantidad	Porcentaje
Logrado	90%	✓	59	88%
Avanzado	80%	☒	6	9%
No logrado	70%	☒	2	3%
Total			67	100%