



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  

---

**HACIENDA**

## Dirección General del Catastro Nacional

---



*Informe de Monitoreo  
Octubre - Diciembre 2021  
Resultado Anual 2021*

**Elaborado por:  
Departamento de Planificación y Desarrollo  
Enero, 2022**

**Santo Domingo, R. D.**

## PRESENTACIÓN

El presente informe contiene el monitoreo del cuarto trimestre y los resultados del avance del año 2021, como parte de las herramientas de medición que son utilizadas para el control y el seguimiento periódico de las actividades y proyectos establecidos en el Plan Operativo Anual – POA-, que persigue la corrección y ajustes en el tiempo y la forma adecuada, lo que permite la reformulación de actividades, proyectos y tareas, incluso el cambio de prioridades, lineamientos u objetivos oportunamente, con la colaboración del Capital Humano de esta DGCN.

Para el seguimiento son utilizados principalmente indicadores de insumo, procesos y productos, se realiza una matriz, que consolida el nivel de avances obtenidos, permite comparar las actividades y metas programadas versus las ejecutadas de cada trimestre, con el fin de analizar el grado de cumplimiento de los objetivos planificados.

También se presentan los principales inconvenientes, los cuales no permiten la ejecución de algunos productos y la reprogramación de otros, lo que nos permitirá el logro de los objetivos trazados de una manera eficiente.

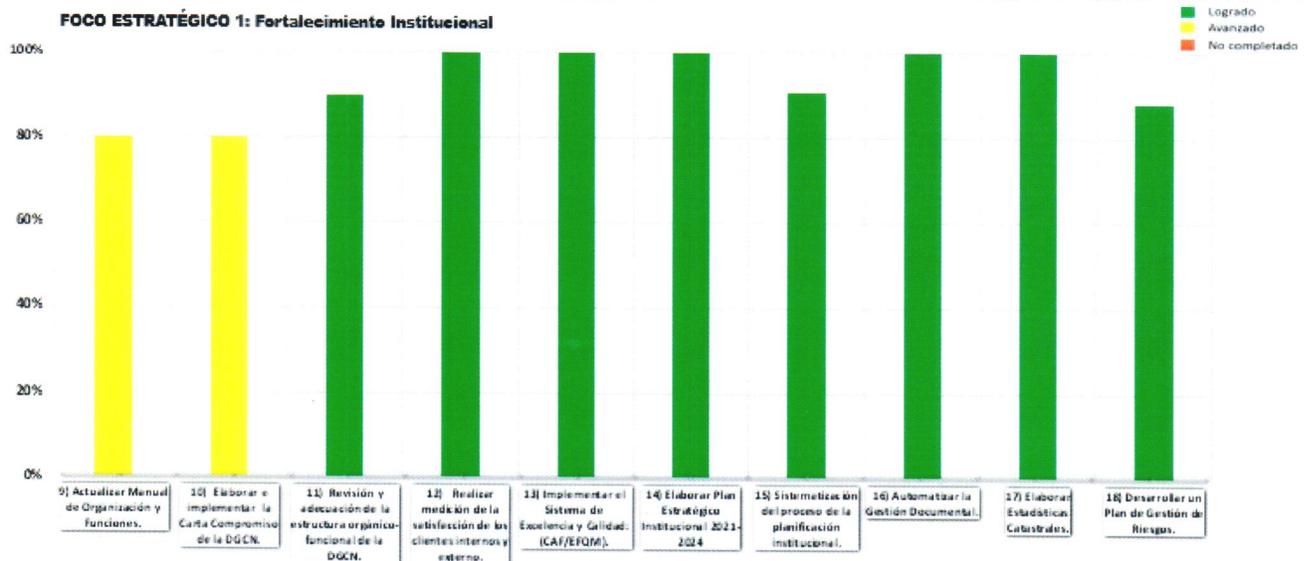
## ANÁLISIS DEL PERÍODO OCTUBRE-DICIEMBRE 2021

### AVANCES PRINCIPALES:

#### FOCO ESTRATÉGICO I Fortalecimiento Institucional

**Objetivo General (I.1):** Establecimiento de una cultura institucional que facilite el logro de los objetivos estratégicos, con un sistema de compensación que garantice equidad interna y competitividad externa, integrando las acciones individuales, desarrollando iniciativas que fomenten el trabajo en equipo, la capacitación continua, el acceso a las oportunidades, la normalización de las labores a través de procedimientos y políticas internas, la automatización de los procesos con la finalidad de mejorar los servicios ofrecidos al ciudadano.

**Resultado Esperado (I.3):** Eficientemente proceso de planificación institucional, automatizando el monitoreo y evidenciando los resultados de las labores de las áreas, información disponible y de fácil acceso.



1. **Actualizar Manual de Organización y Funciones:**

En esta Actividad, se logró el avance de 17%, la Actualización del Manual de Organización y Funciones, de un 20% que teníamos como meta para este trimestre, estamos a la espera de que el MAP de respuesta.

2. **Elaborar e implementar la Carta Compromiso de la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el avance de **80%**, la Carta de Compromiso de la DGCN, la misma está lista solo falta la aprobación del MAP.

3. **Revisión y adecuación de la Estructura Orgánico Funcional de la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el avance de 90% de la revisión y validación de la Estructura Orgánico Funcional por parte del MAP, dicha meta queda con una diferencia 10% en este trimestre, la meta final es del 100%. Ya que la misma fue recibida en noviembre.

4. **Realizar medición de la satisfacción de los clientes internos y externo.**

En esta Actividad, se logró el avance de **94%** de la satisfacción de los clientes internos y externo, dicha meta fue lograda. Ya que se realizaron las encuestas y las tabulaciones de los resultados.

5. **Implementar el Sistema de Excelencia y Calidad: (CAF/EFQM).**

En esta Actividad, se logró el avance total de **100%** del Sistema de Excelencia y Calidad (CAF/EFQM), dicha meta fue lograda.

6. **Elaborar Plan Estratégico Institucional 2021-2024.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** del Plan Estratégico Institucional 2021-2024, dicha meta fue lograda.

7. **Sistematización del proceso de la Planificación Institucional**

En esta Actividad, se logró el avance de **91%** de la Sistematización del proceso de la planificación institucional, ya que el MH adquirió la herramienta, ya fue enviado para incorporación en el sistema el PEI, estamos a la espera de que el Ministerio continúe con el proceso.

8. **Automatizar la Gestión Documental.**

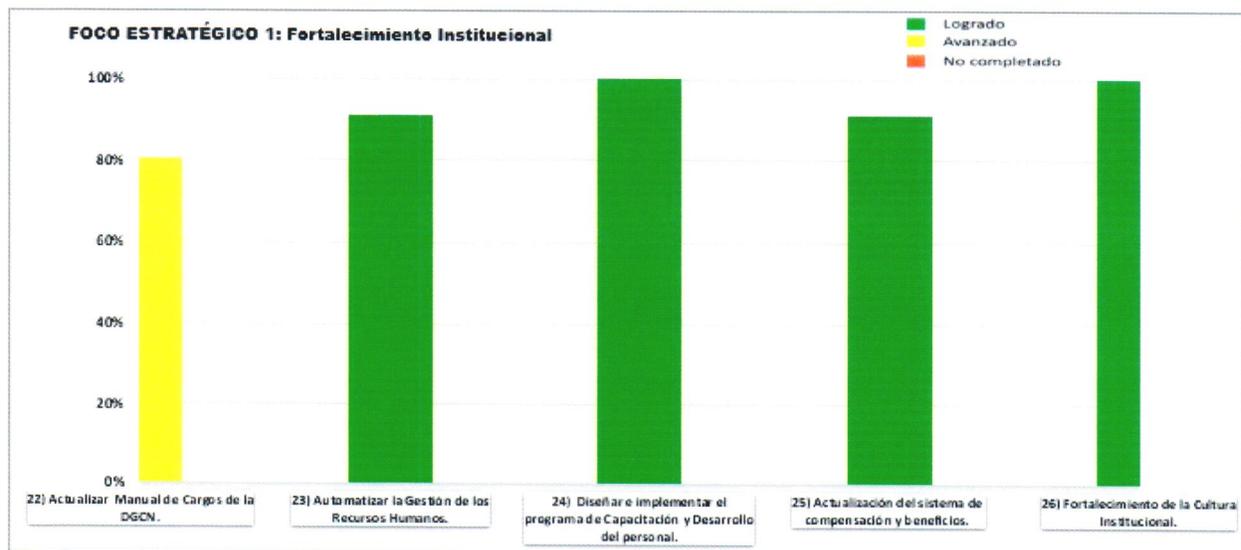
En esta Actividad, se logró el avance de **33%** de la automatización de la Gestión Documental, de un **33%** que teníamos programado en este trimestre. dicha meta fue lograda.

9. **Elaborar Estadísticas Catastrales**

En esta Actividad, se elaboró un informe de Estadísticas Catastrales, dicha meta fue lograda y está en **100%**.

### 10. Desarrollar un Plan de Gestión de Riesgos

En esta Actividad, se logró el **88%** del total, tomando que está pendiente la reestructuración del comité de continuidad (CONTI), de todos modos, se dieron inicio como segunda alternativa el Microsoft 365 como respaldo alterno a nuestro servidor de archivo, a través de OneDrive.



### 11. Actualizar Manual de Cargos de la DGCN.

En esta Actividad, se logró el avance total de **13%** de la actualización del Manual de Cargos de la DGCN, de un **20%** que teníamos programado para este trimestre, estamos a la espera de que el MAP.

### 12. Automatizar la Gestión de los Recursos Humanos.

En esta actividad, se logró el avance de un **91%** de la automatización de la Gestión de los Recursos Humanos, quedando con una diferencia de **9%** para completar el porcentaje total, Se está comparando y organizando con los demás sistemas de control que actualmente se utilizan para realizar los cambios en el SASP.

### 13. Diseñar e implementar el programa de Capacitación y Desarrollo del personal.

En esta actividad, se logró el avance de **100%** de la implementación del Programa de Capacitación y Desarrollo del Personal.

#### 14. Actualización del Sistema de Compensación y Beneficios.

En esta Actividad, se logró el **91%** de la actualización del Sistema de Compensaciones y Beneficios, dicha meta fue satisfactoria, restándole un **9%** en espera de la revisión del Manual de Cargos.

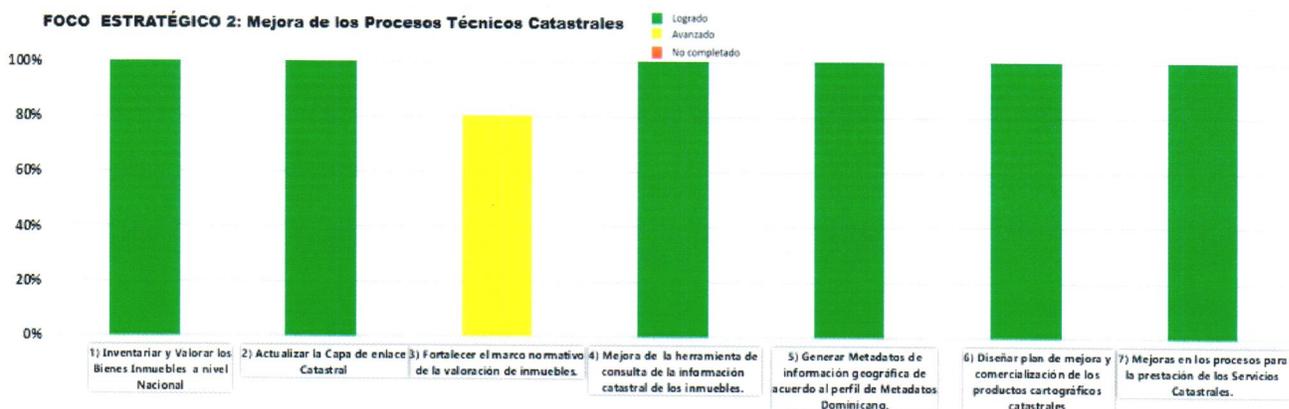
#### 15. Fortalecimiento de la Cultura Institucional.

En esta Actividad, se logró el **100%**, fueron ejecutadas las acciones programas que fortalecen la Cultura Institucional, dicha meta fue lograda.

### FOCO ESTRATÉGICO II Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales

Tiene como **Objetivo General:** Modernizar el Catastro Nacional a través de tecnología innovadora en el proceso de gestión de la información que garantice la actualización A continuación mencionaremos los más relevantes del período:

**Resultado Esperado (2.3):** Mejorado y estandarizado el proceso de valoración de los inmuebles, que sirva como referencia para las diferentes actuaciones públicas y privadas.



#### **16. Inventariar y Valorar los Bienes Inmuebles a nivel Nacional en diferentes sectores.**

En esta Actividad, se logró el avance de un total de **8,924** Inmuebles catastrados de la meta de **12,500** Inmuebles programados para este trimestre, cabe destacar que estas actividades fueron logradas el mes anterior, con un total de **45,995** en el año 2021.

#### **17. Actualizar la Capa de enlace Catastral de los Sectores: Ensanche La Fe, Los Jardines, Villas Agrícolas.**

En esta Actividad, se logró el avance de un total de **154** manzanas físicas identificadas, superando la meta en el tercer trimestre.

#### **18. Mejora de la producción y la calidad de la Cartografía Catastral.**

En esta Actividad, se logró el avance de **32%** del informe diagnóstico, dicha meta era de un **34%** la cual no fue lograda, quedando por debajo con una diferencia de **2%**, debido a que muchos de los colaboradores involucrados en este proceso, se vieron afectados por el Coronavirus, por lo que tuvieron que salir de licencia médica, cumpliendo con las disposiciones de Salud Pública y el MAP.

#### **19. Fortalecer el Marco Normativo de la Valoración De Inmuebles.**

En esta actividad, se logró el avance de **20%** del informe de los avances del fortalecimiento del marco normativo de la valoración de Inmueble, dicha meta para este trimestre era de un **25%**, a la espera de respuesta del Ministerio de Hacienda, con respecto a la revisión del reglamento.

#### **20. Mejora de la herramienta de consulta de la información catastral de los inmuebles.**

En esta actividad, se logró el avance de **100%** de adecuación del Sistema Información Catastral de los inmuebles, que fue culminada en el tercer trimestre.

#### **21. Generar Metadatos de información geográfica de acuerdo con el perfil de Metadatos Dominicano.**

En esta actividad, se logró el **34%** de adecuación según el perfil dominicano de metadatos sobre información geográfica, dicha meta para este trimestre fue lograda.

## 22. Diseñar plan de mejora y comercialización de los productos cartográficos catastrales

En esta Actividad, se logró el logro **34%** del informe de la comercialización de los Productos Cartográficos Catastrales, cumpliendo la meta programada para este trimestre.

## 23. Mejoras en los procesos para la prestación de los Servicios Catastrales.

En esta Actividad, se logró el avance de un **100%** del reporte de la solicitud de los Servicios Catastrales, dicha meta fue lograda.

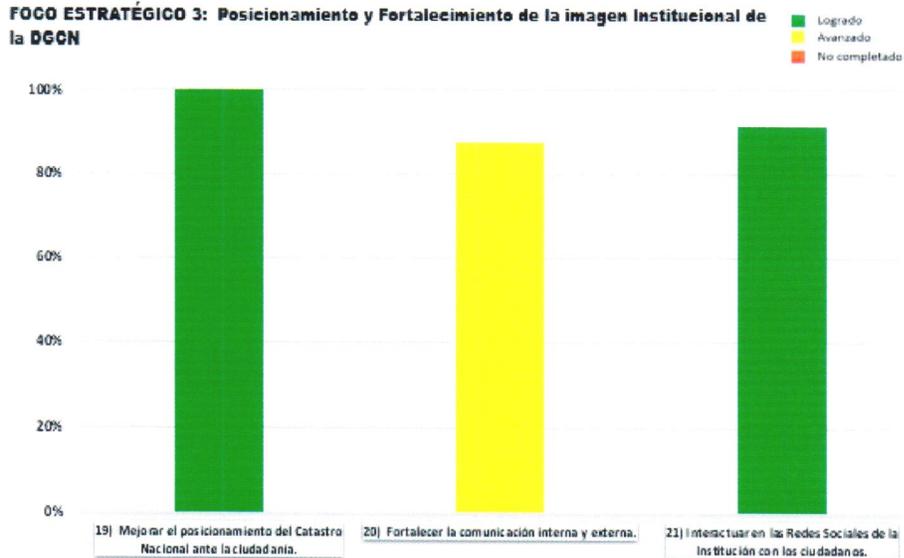
Nota: aclarando que el proceso fue iniciado, pero aún no está concluido por asuntos presupuestario, en el cual intervienen de manera principal otros departamentos, sin los cuales no podemos dar continuidad al proceso.

### FOCO ESTRATÉGICO III

#### Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional de la DGCN

**Objetivo General (I.I):** Desarrollar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, que fortalezcan y posicionen la imagen de la Dirección General del Catastro Nacional.

**Resultado Esperado (I.I.I):** Posicionada la imagen institucional ante la ciudadanía que conoce el uso multipropósito de la información catastral y la trascendencia de esta, para el desarrollo social y económico del país.



#### 24. Mejorar el posicionamiento del Catastro Nacional ante la ciudadanía.

En esta Actividad, se ejecutaron tres actividades para la mejora del posicionamiento del Catastro Nacional ante la Ciudadanía, dicha meta fue lograda al **100%**.

#### 25. Fortalecer la comunicación interna y externa.

En esta Actividad, se logró el avance de **88%** del Fortalecimiento de la Comunicación Interna y Externa, en espera de la revisión y socialización del plan de comunicaciones, que dando con una diferencia de un **12%** para lograr la meta a un **100%**.

#### 26. Interactuar en las Redes Sociales de la Institución con los ciudadanos.

En esta Actividad, se logró el **100%** se interactuó en las redes sociales de la institución con los ciudadanos.

## FOCO ESTRATÉGICO IV

### Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana.

**Objetivo General (4.1):** Articular iniciativas que faciliten el proceso de mantenimiento de la información catastral, vinculando las actividades catastrales con entidades que producen datos

relevantes, a través de los sistemas de información, con la finalidad de homogeneizar el inventario, de automatizar el acceso oportuno para el desarrollo de las políticas públicas del Estado.

**Resultado Esperado (4.3):** Integrada la información catastral existente para que sirva de línea base a la gestión de los planes y proyectos del Estado Dominicano.



### 27. Consolidación de la información Catastral que producen las instituciones gubernamentales

En esta Actividad, se logró una consolidación con el IDRHI, ya que fueron solicitadas las informaciones que producen las instituciones gubernamentales relacionadas a la actividad catastral.

## **A CONTINUACIÓN, PRESENTAMOS LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS QUE CORRESPONDE A ESTE TRIMESTRE.**

**28. Ciudadanos reciben servicios de: expedición de Certificado de Avalúos, Certificación de no inscripción de inmuebles, Solicitud de Avaluó, Inscripción de inmuebles, Ubicación de Inmuebles por designación catastral.**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** de las Certificaciones de Avalúos e inscripción de inmuebles, dicha meta fue lograda.

**29. Elaborar y actualizar los Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios): Dajabón y San Francisco.**

En esta Actividad, se logró la Actualización de **Un** Índice de Precio, dicha meta fue lograda al **100%**, en este trimestre.

**30. Inspeccionar Inmuebles para emisión de los Certificados de Inscripción Catastral.**

En esta Actividad, se logró el avance de **33%** de la inspección de Inmuebles para la emisión de los certificados, dicha meta quedo en rojo ya que todos los expedientes que entraron fueron **593** y trabajados **194**.

**31. Identificar y Valorar las propiedades del Estado (Dentro del Proceso de Titulación).**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** de la identificación y valoración de las propiedades del estado, dicha meta fue lograda.

**32. Cumplir el Indicador de Eficacia presupuestaria del Sistema de Metas Presidenciales.**

En esta actividad, se logró la meta de un **20%**, a un se está a la espera DIGEPRES para que ellos envíen los nuevos lineamientos del año 2021, faltando así un **5%** para completar la meta de este

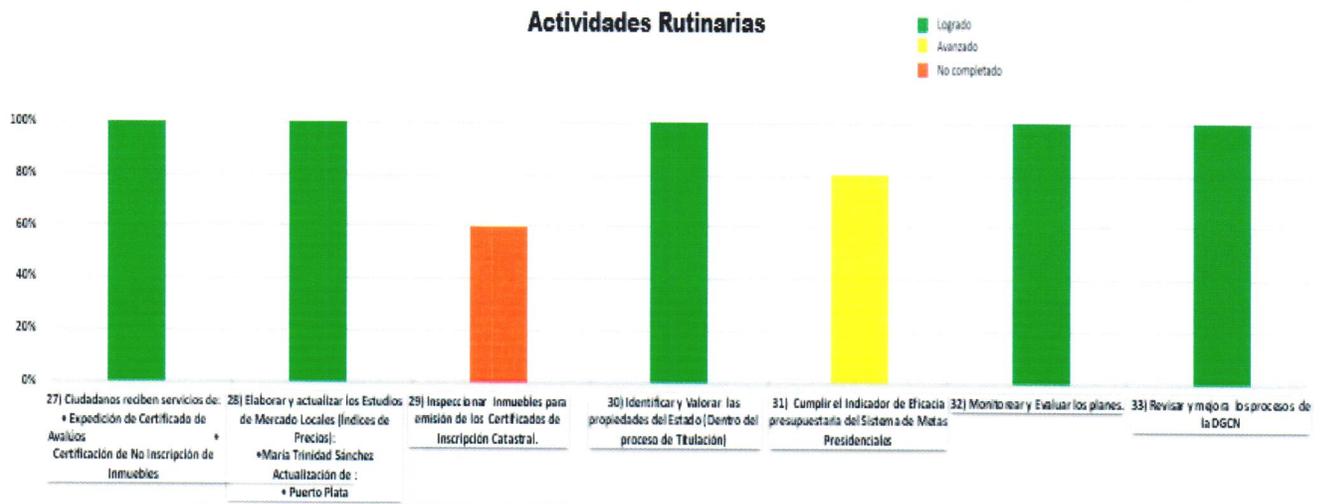
trimestre que sería un **25%**, de todo modo se cargó la información al sistema, sin calificación por el órgano rector y para que este como evidencia por el porcentaje que se le colocó a esta actividad.

### 33. Monitorear y Evaluar los Planes.

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** de los monitores y evaluaciones de los planes, dicha meta fue lograda.

### 34. Revisar y Mejora los Procesos de la DGCN

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** de la documentación de los procesos y procedimientos de áreas Técnicas y Transversales, dicha meta fue lograda superando un **7%** de este trimestre.



### 34. Dar Seguimiento y Monitorear Proyectos Institucionales: -BID –Progef-

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** del seguimiento y monitoreo a los proyectos institucionales, dicha meta fue alcanzada.

### 35. Gestionar la Adquisición de Flota Vehicular

En esta actividad, se logró el avance de un **25%** para la adquisición de la flota vehicular, dicha meta para este trimestre fue lograda.

**36. Cumplir el Indicador de Eficiencia Presupuestaria**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** por cumplir con el indicador de eficiencia presupuestaria, dicha meta fue alcanzada.

**37. Implementar el Plan de Compra 2021 y Elaborar el Plan de Compra 2022.**

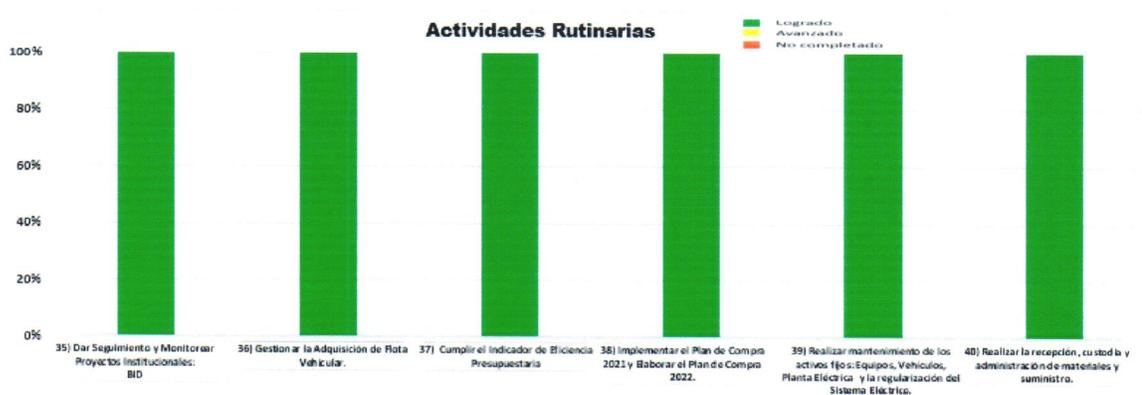
En esta Actividad, se logró el avance de **25%** para la implementación del plan de compra 2021, dicha meta fue alcanzada.

**38. Realizar mantenimiento de los activos fijos: Equipos, Vehículos, Planta Eléctrica**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** en mantenimiento de activos fijos, dicha meta fue alcanzada.

**39. Realizar la recepción, custodia y administración de materiales y suministro.**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** de la recepción, custodia y administración de materiales y suministro, dicha meta fue alcanzada.



40. **Realizar mantenimiento e higienización del edificio del Catastro y las Delegaciones.**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** de los mantenimientos e higienización del edificio del Catastro y las Delegaciones, dicha meta fue alcanzada.

41. **Coordinar y programar las actividades Financieras de acuerdo con el Presupuesto aprobado.**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** de las coordinaciones y programaciones de las actividades financieras, dicha meta fue alcanzada.

42. **Prestar los servicios de transportación para las diferentes áreas funcionales de la Institución.**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** de los servicios de transportación de las diferentes áreas, dicha meta fue alcanzada.

43. **Recepción de valores por conceptos de los servicios que ofrece la institución.**

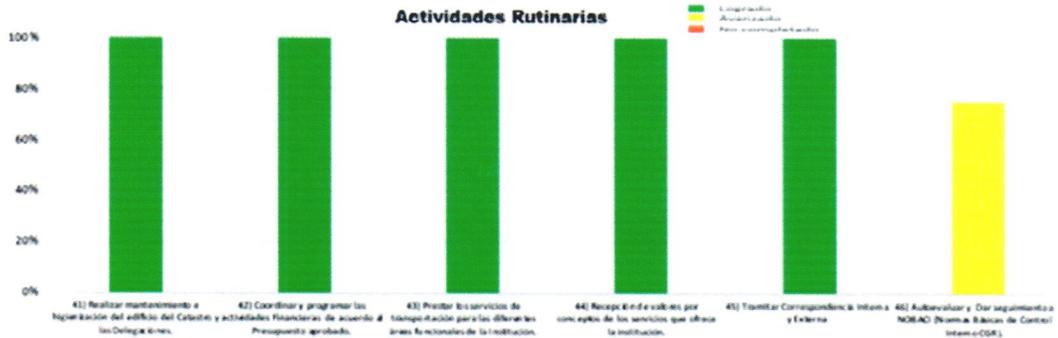
En esta Actividad, se logró el avance de **25%** por la recepción de valores de los servicios que ofrece la institución, dicha meta fue alcanzada.

44. **Tramitar Correspondencia Interna y Externa**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** por tramitar correspondencia interna y externa, dicha meta fue alcanzada.

45. **Autoevaluar y Dar seguimiento a NOBACI (Normas Básicas de Control Interno CGR).**

En esta Actividad, se logró un **75%** de avances, estamos a la espera que la contraloría evalúe los avances realizados hasta la fecha.



#### 48. Diseñar y Publicar los Boletín Informativo

En esta Actividad, se logró el **90%** de un boletín realizado, pero falta la publicación de este, por lo que resta un **10%** para cumplir la meta del **100%**.

#### 49. Dar Seguimiento al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

En esta Actividad, se logró el **82%** se realizó la solicitud de acompañamiento al MAP y fue programado para el año 2022, ya que debe estar lista la estructura con 2 meses de antelación. Por ende, restan un **18%** para completar el **100%**.

#### 50. Reclutar y Seleccionar los Colaboradores de la DGCN

En esta Actividad, no se evidencia avance en el trimestre.

#### 51. Gestionar la tramitación y obtención de Nombramientos, Cambios de Designación, Reajustes de Sueldo y Traslados de Empleados.

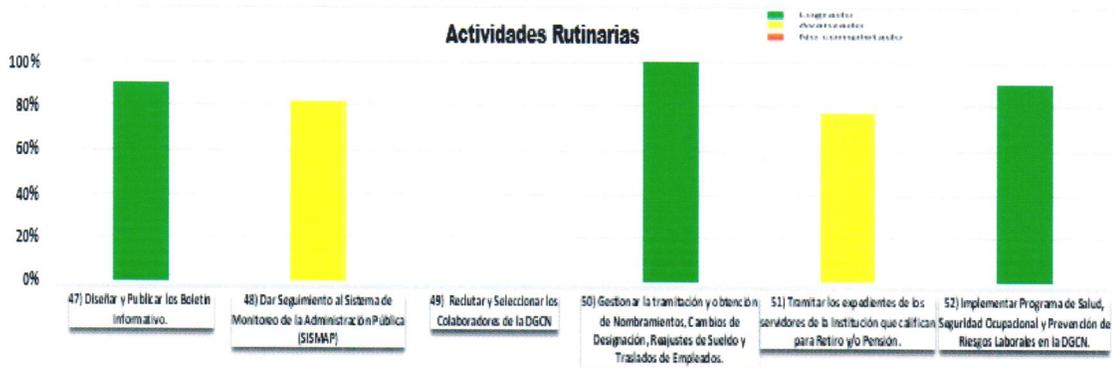
En esta Actividad, se logró el avance de **25%** por la tramitación de nombramientos, cambios de designación, reajustes etc. dicha meta fue alcanzada.

**54. Tramitar los expedientes de los servidores de la Institución que califican para Retiro y/o Pensión.**

En esta actividad, se logró el avance de **76%** por la tramitación de los expedientes de los servidores que califican para retiro y/o pensión, quedando con una diferencia de **24%** para lograr el **100%** programado para este trimestre. El área correspondiente realizó el levantamiento y estamos a la espera de que los interesados completen los expedientes.

**52. Implementar Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el avance de **91%** por implementar programa de salud, seguridad ocupacional etc. Se encuentra en edición en el Depto. de Comunicaciones, se socializará posterior a terminar con la línea gráfica, por ende, queda restando un **10%** para cumplir con la meta del **100%**.



**53. Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)**

En esta Actividad, se logró el avance de **90%** por la implementación del gobierno electrónico, dicha meta fue alcanzada.

**54. Realizar Mantenimiento y Mejora del Sistema de Información Catastral (SIC)**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** por la realización de mantenimiento y mejora el sistema de información, dicha meta fue alcanzada.

**55. Realizar los soportes informáticos a usuarios internos y externos.**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** realizar los soportes informáticos de los usuarios, dicha meta fue alcanzada para este trimestre quedando en verde la actividad.

**56. Mantener, actualizar y mejorar la página Web de la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el avance de **96%** por mantener, actualizar y mejorar la página web, dicha meta fue alcanzada. Fueron atendidas todos los requerimientos recibidos por los departamentos de comunicaciones, OAI y el área técnica dentro de nuestro portal institucional como son: cambios dentro de los banners principales, enlaces de interés, carga de archivos y modificación de categorías en los apartados de índice de precios y transparencia, modificaciones en el apartado de foro, entretenimiento y configuración del chat.

**57. Mantener, Actualizar y Mejorar la Intranet Institucional.**

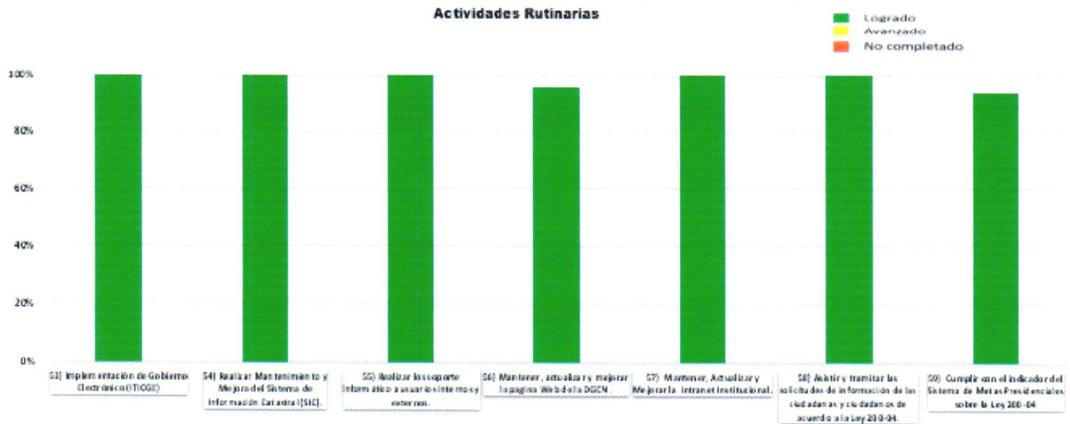
En esta Actividad, se logró el avance de **25%** por mantener, Actualizar el intranet institucional, dicha meta fue alcanzada. Se desarrollo el módulo de eventos y reuniones.

**58. Asistir y Tramitar las Solicitudes de Información de los Ciudadanos de Acuerdo con la Ley 200-04.**

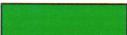
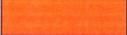
En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por asistir las solicitudes de información ciudadana, dicha meta fue alcanzada. En el trimestre Octubre-diciembre solo se realizó una sola solicitud de información la cual fue por el portal de SAIP, la misma fue remitida a otra institución por la naturaleza.

**59. Cumplir con el indicador del Sistema de Metas Presidenciales sobre la Ley 200-04.**

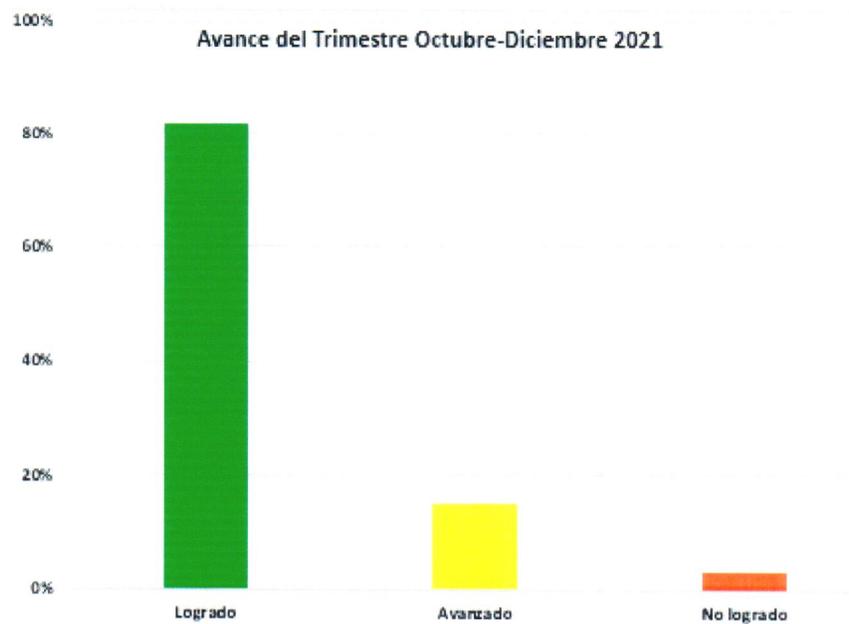
En esta Actividad, se logró el avance de **94%** por cumplir con el indicador del sistema de metas presidenciales, dicha meta le resta un **6%** para lograr el **100%** de este trimestre. En sus observaciones ellos colocan que hasta el momento solo tenemos la evaluación final de los meses Junio/Julio la cual fue de una puntuación de 97/87 respectivamente, en este momento estamos en proceso de reevaluación de los meses agosto, septiembre y octubre.



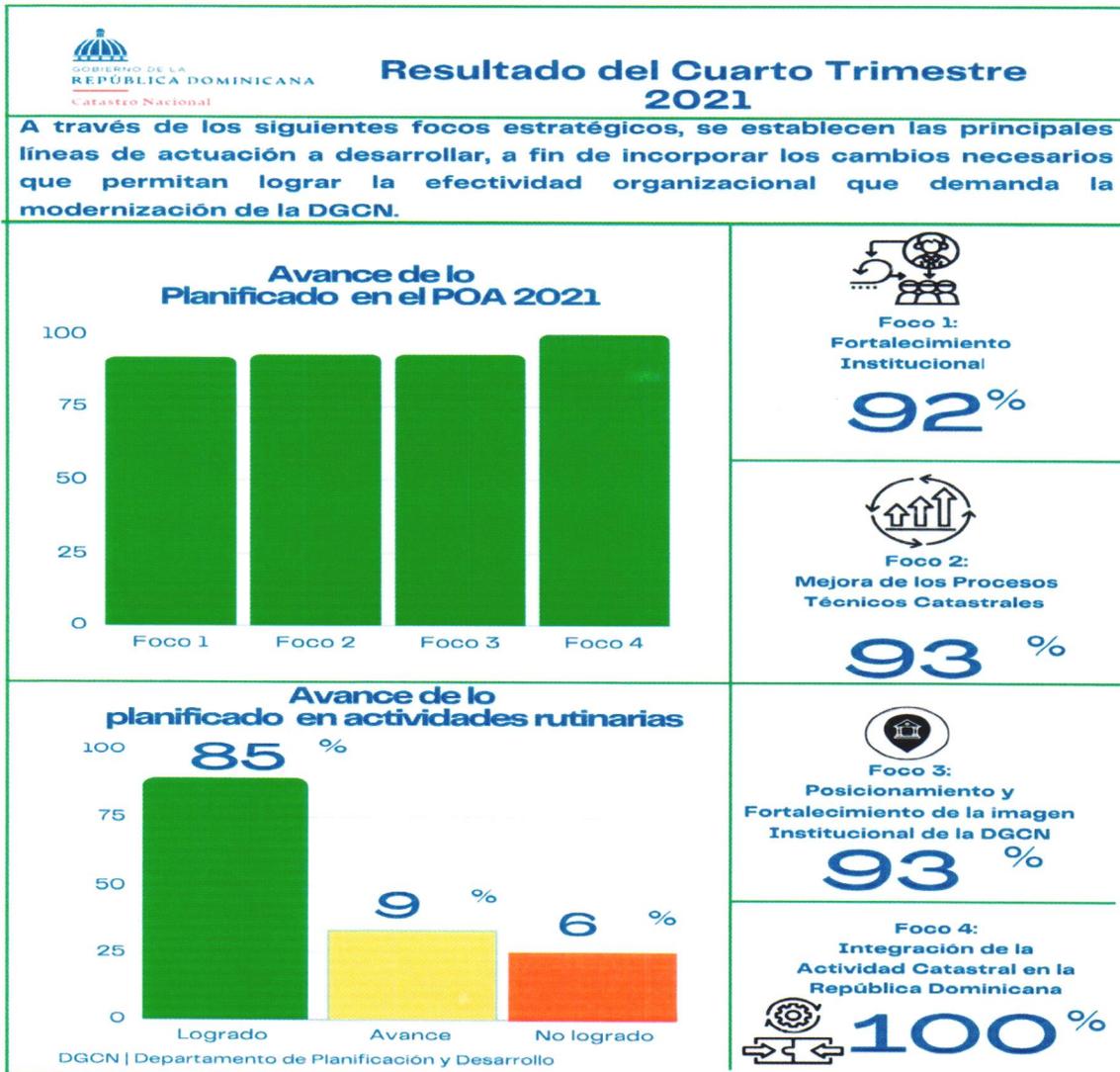
## Total, de resultados por actividades en el cuarto trimestre Octubre-Diciembre 2021.

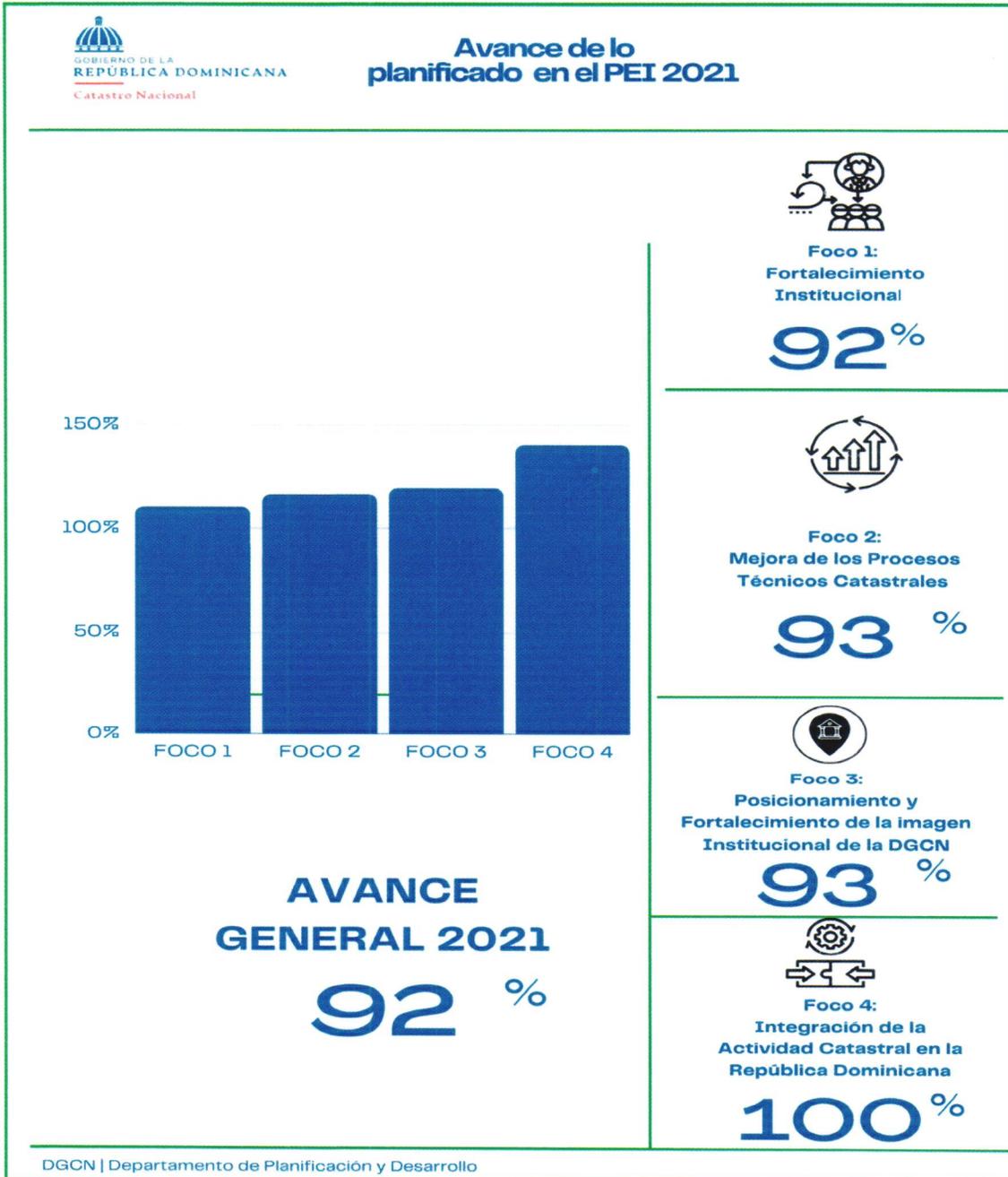
Grafico de Avance del Trimestre Octubre-Diciembre 2021		Porcentaje
Cantidad		
Logrado 	49	82%
Avanzado 	9	15%
No logrado 	2	3%
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>

\* La actividad 32, posee dos indicadores de cumplimiento por tal motivo difiere en el total de actividades y el total de cumplimiento.



A continuación, les presentamos los resultados por Focos y Actividades Rutinarias del POA 2021, incluyendo los avances del PEI.



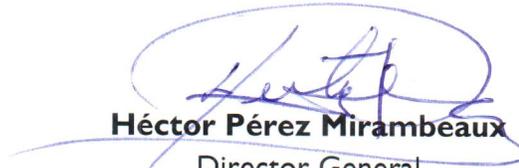


## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Según los resultados de las actividades del cuarto trimestre analizado por las áreas, fueron satisfactorias dentro de las metas que le corresponden a cada unidad organizativa de esta Dirección General. Como se visualizó en el gráfico anterior, es importante destacar los logros y los avances quedando en **82%** de las sub-actividades ejecutadas, en un **15%** de las sub-actividades Avanzada y en **3%** en sub-actividades no logradas quedando entre los tres porcentajes un **100%**.

Los resultados de la Planificación Operativa del **2021** fueron satisfactorios, ya que las áreas siguieron la guía metodológica para el planteamiento de las actividades que se llevaron a cabo en este año. Por lo que podemos evidenciar en las informaciones adjuntas el cumplimiento de un **92%** Plan Estratégico Institucional **21-24**, encaminados al logro de los objetivos institucionales, lo que servirá para el logro de la visión.

Las áreas deben utilizar el presente informe para mejorar continuamente y motivar a sus equipos, ya que el desempeño individual, consigue resultados colectivos.



**Héctor Pérez Mirambeaux**  
Director General





Dirección General de Catastro Nacional | DGCN

Av. Jiménez Moya Esq. Av. Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana

Tel.: (809) 535-7115 | Fax - (809) 508-0637

[www.catastro.gob.do](http://www.catastro.gob.do)  
[contacto@catastro.gob.do](mailto:contacto@catastro.gob.do)