



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

## Dirección General del Catastro Nacional

---



*Informe de Monitoreo  
Julio-Septiembre 2021*

**Elaborado por:  
Departamento de Planificación y Desarrollo  
Octubre, 2021**

**Santo Domingo, R. D.**

## **PRESENTACIÓN**

El presente informe contiene el monitoreo del tercer trimestre del 2021, como parte de las herramientas de medición que son utilizadas para el control y el seguimiento periódico de las actividades y proyectos establecidos en el Plan Operativo Anual –POA-, que persigue la corrección y ajustes en el tiempo y la forma adecuada, lo que permite la reformulación de actividades, proyectos y tareas, incluso el cambio de prioridades, lineamientos u objetivos oportunamente, con la colaboración del Capital Humano de esta DGCN.

Para el seguimiento son utilizados principalmente indicadores de insumo, procesos y productos, se realiza una matriz, que consolida el nivel de avances obtenidos, permite comparar las actividades y metas programadas versus las ejecutadas de cada trimestre, con el fin de analizar el grado de cumplimiento de los objetivos planificados.

También se presentan los principales inconvenientes, los cuales no permiten la ejecución de algunos productos y la reprogramación de otros, lo que nos permitirá el logro de los objetivos trazados de una manera eficiente.

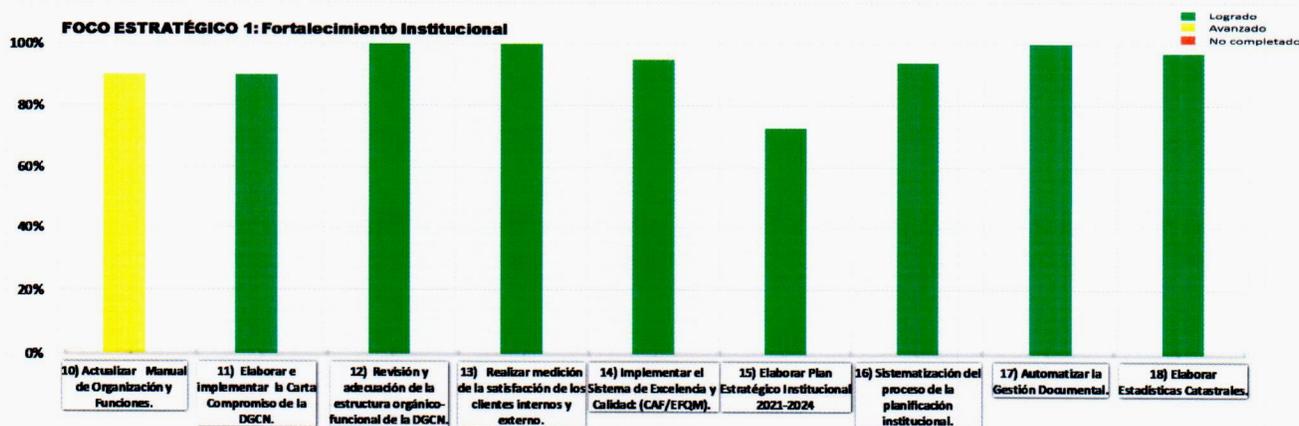
## ANÁLISIS DEL PERÍODO JULIO-SEPTIEMBRE 2021

### AVANCES PRINCIPALES:

#### FOCO ESTRATÉGICO I Fortalecimiento Institucional

**Objetivo General (1.1):** Establecimiento de una cultura institucional que facilite el logro de los objetivos estratégicos, con un sistema de compensación que garantice equidad interna y competitividad externa, integrando las acciones individuales, desarrollando iniciativas que fomenten el trabajo en equipo, la capacitación continua, el acceso a las oportunidades, la normalización de las labores a través de procedimientos y políticas internas, la automatización de los procesos con la finalidad de mejorar los servicios ofrecidos al ciudadano.

**Resultado Esperado (1.3):** Eficientemente proceso de planificación institucional, automatizando el monitoreo y evidenciando los resultados de las labores de las áreas, información disponible y de fácil acceso.



#### 1. Actualizar Manual de Organización y Funciones:

En esta Actividad, se logró el avance de **17%**, la Actualización del Manual de Organización y Funciones, de un **20%** que teníamos como meta para este trimestre, estamos a la espera de que el MAP envíe la Resolución aprobando la Estructura Organizativa para continuar dicho proceso.

#### 2. Elaborar e implementar la Carta Compromiso de la DGCN.

En esta Actividad, se logró el avance de **90%**, la Carta de Compromiso de la DGCN, la misma está lista solo falta la aprobación del MAP y la socialización.

**3. Revisión y adecuación de la Estructura Orgánico Funcional de la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el avance de **92%** de la revisión y validación de la Estructura Orgánico Funcional por parte del MAP, dicha meta queda con una diferencia **8%** en este trimestre, la meta final es del **100%**.

**4. Realizar medición de la satisfacción de los clientes internos y externo.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de la satisfacción de los clientes internos y externo, dicha meta fue lograda. Ya que se realizaron las encuestas y las tabulaciones de los resultados.

**5. Implementar el Sistema de Excelencia y Calidad: (CAF/EFQM).**

En esta Actividad, se logró el avance total de **100%** del Sistema de Excelencia y Calidad (CAF/EFQM), dicha meta fue lograda.

**6. Elaborar Plan Estratégico Institucional 2021-2024.**

En esta Actividad, se logró el avance de **95%** del Plan Estratégico Institucional 2021-2024, dicha meta fue lograda

**7. Sistematización del proceso de la planificación institucional**

En esta Actividad, se logró el avance de **73%** de la Sistematización del proceso de la planificación institucional, ya que el MH adquirió la herramienta, estamos a la espera del inicio de la implementación.

**8. Automatizar la Gestión Documental.**

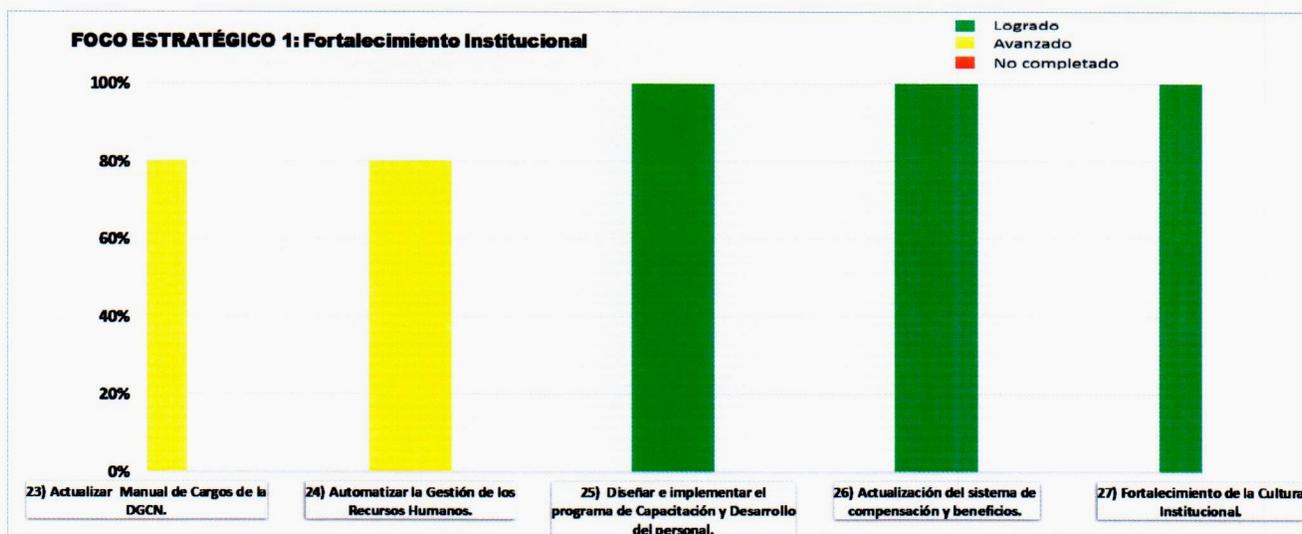
En esta Actividad, se logró el avance de **31%** de la automatización de la Gestión Documental, de un **33%** que teníamos programado en este trimestre.

**9. Elaborar Estadísticas Catastrales**

En esta Actividad, se elaboró un informe de Estadísticas Catastrales, dicha meta fue lograda y está en **100%**.

**10. Desarrollar un Plan de Gestión de Riesgos**

En esta Actividad, se logró el **97%** del total, tomando en cuenta que nos encontramos en la fase de elaboración del plan de recuperación para la actualización del Plan de Contingencia. Asimismo, estamos evaluando las diferentes alternativas para almacenamientos externos.



#### 11. **Actualizar Manual de Cargos de la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el avance total de **13%** de la actualización del Manual de Cargos de la DGCN, de un **20%** que teníamos programado para este trimestre, estamos a la espera de que el MAP envíe la Resolución aprobando la Estructura Organizativa para continuar dicho proceso.

#### 12. **Automatizar la Gestión de los Recursos Humanos.**

En esta actividad, se logró el avance de un **90%** de la automatización de la Gestión de los Recursos Humanos, quedando con una diferencia de **10%** para completar el porcentaje total, Se está comparando y organizando con los demás sistemas de control que actualmente se utilizan.

#### 13. **Diseñar e implementar el programa de Capacitación y Desarrollo del personal.**

En esta actividad, se logró el avance de **100%** de la implementación del Programa de Capacitación y Desarrollo del Personal.

#### 14. **Actualización del Sistema de Compensación y Beneficios.**

En esta Actividad, se logró el **100%** de la actualización del Sistema de Compensaciones y Beneficios, dicha meta fue lograda.

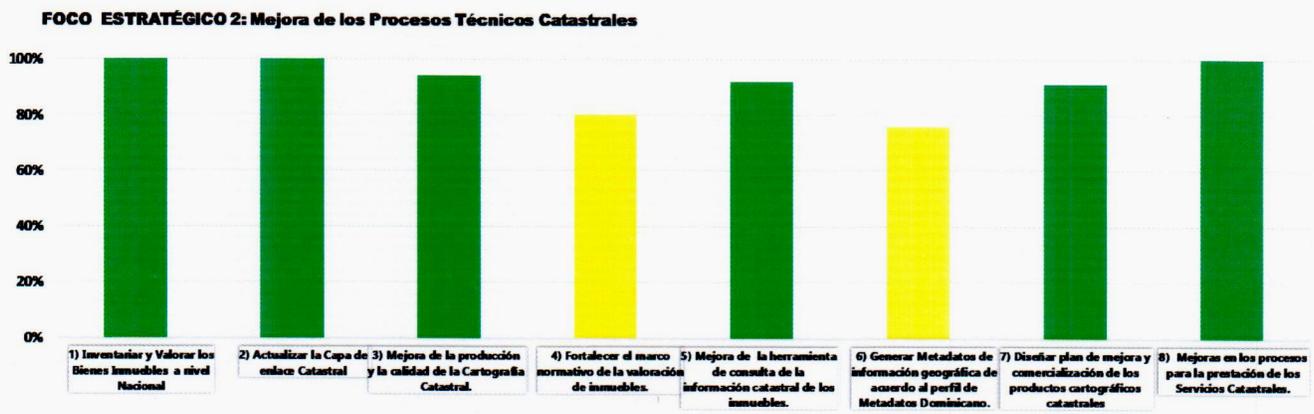
#### 15. **Fortalecimiento de la Cultura Institucional.**

En esta Actividad, se logró el **100%**, fueron ejecutadas las acciones programas que fortalecen la Cultura Institucional, dicha meta fue lograda.

## FOCO ESTRATÉGICO II Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales

Tiene como **Objetivo General**: Modernizar el Catastro Nacional a través de tecnología innovadora en el proceso de gestión de la información que garantice la actualización. A continuación mencionaremos los más relevantes del período:

**Resultado Esperado (2.3)**: Mejorado y estandarizado el proceso de valoración de los inmuebles, que sirva como referencia para las diferentes actuaciones públicas y privadas.



### 16. Inventariar y Valorar los Bienes Inmuebles a nivel Nacional en diferentes sectores.

En esta Actividad, se logró el avance de un total de **16,047** Inmuebles catastrados de la meta de **12,500** Inmuebles programados para este trimestre, superando la meta.

### 17. Actualizar la Capa de enlace Catastral de los Sectores: Ensanche La Fe, Los Mina Sur, Villas Agrícolas.

En esta Actividad, se logró el avance de un total de **350** manzanas físicas identificadas, de la meta de **190** manzanas programadas para este trimestre, Superando la meta.

### 18. Mejora de la producción y la calidad de la Cartografía Catastral.

En esta Actividad, se logró el avance de **32%** del informe diagnóstico, dicha meta era de un **34%** la cual no fue lograda, quedando por debajo con una diferencia de **2%**, debido a que muchos de los colaboradores involucrados en este proceso, se vieron afectados por el Coronavirus, por lo que tuvieron que salir de licencia médica, cumpliendo con las disposiciones de Salud Pública y el MAP.

**19. Fortalecer el Marco Normativo de la Valoración De Inmuebles.**

En esta actividad, se logró el avance de **20%** del informe de los avances del fortalecimiento del marco normativo de la valoración de Inmueble, dicha meta para este trimestre era de un **25%**, No se hicieron los requerimientos del consultor debido a que normativa de valoración no se ha concluido y es necesaria para la formulación de estos.

**20. Mejora de la herramienta de consulta de la información catastral de los inmuebles.**

En esta actividad, se logró el avance de **72%** de adecuación del Sistema Información Catastral de los inmuebles, dicha meta para este trimestre era de un **100%**, quedando con una diferencia de **28%** para logro de la meta, la misma no fue completada debido ya que no se realizaron los requerimientos de consulta y a que la normativa de valoración no se ha concluido insumo necesario para la formulación de estos.

**21. Generar Metadatos de información geográfica de acuerdo con el perfil de Metadatos Dominicano.**

En esta actividad, se logró el avance de **25%** de adecuación según el perfil dominicano de metadatos sobre información geográfica, dicha meta para este trimestre era de un **33%** quedando, con una diferencia de **8%** para completar el porcentaje, fue contactado el Instituto Geográfico Nacional responsable de generar dicho perfil y aún no han hecho oficial la reglamentación de los metadatos Dominicano de las informaciones geográficas, solo fue suministrado un formulario preliminar.

**22. Diseñar plan de mejora y comercialización de los productos cartográficos catastrales**

En esta Actividad, se logró el avance del **31%** del informe de la comercialización de los Productos Cartográficos Catastrales, de un **34%** que teníamos programado para este trimestre dicha, meta fue lograda.

**23. Mejoras en los procesos para la prestación de los Servicios Catastrales.**

En esta Actividad, se logró el avance de un **100%** del reporte de la solicitud de los Servicios Catastrales, dicha meta fue lograda.

Nota: aclarando que el proceso fue iniciado, pero aún no está concluido por asuntos presupuestario, en el cual intervienen de manera principal otros departamentos, sin los cuales no podemos dar continuidad al proceso.

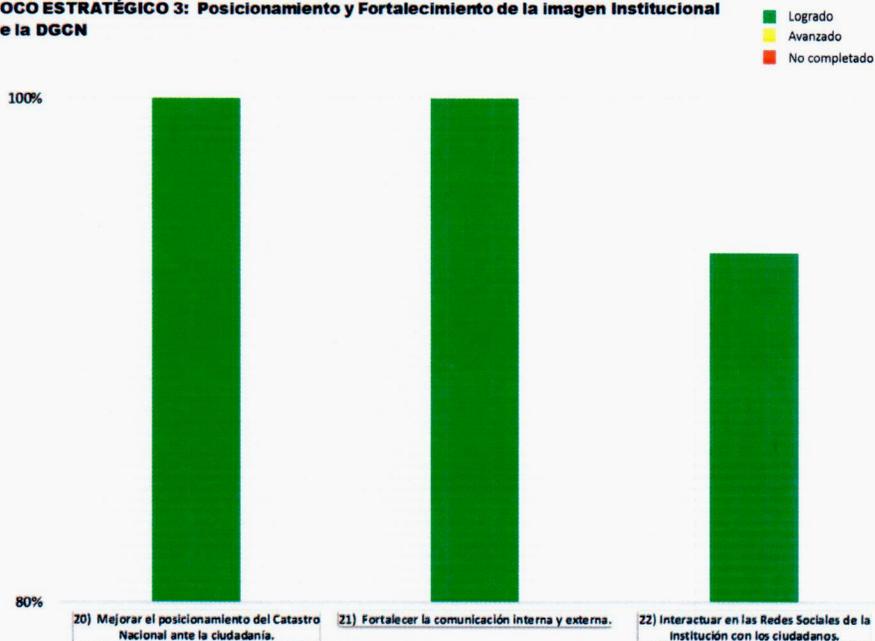
### FOCO ESTRATÉGICO III

#### Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional de la DGCN

**Objetivo General (I.I):** Desarrollar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, que fortalezcan y posicionen la imagen de la Dirección General del Catastro Nacional.

**Resultado Esperado (I.I.I):** Posicionada la imagen institucional ante la ciudadanía que conoce el uso multipropósito de la información catastral y la trascendencia de esta, para el desarrollo social y económico del país.

**FOCO ESTRATÉGICO 3: Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional de la DGCN**



#### 24. Mejorar el posicionamiento del Catastro Nacional ante la ciudadanía.

En esta Actividad, se ejecutaron tres actividades para la mejora del posicionamiento del Catastro Nacional ante la Ciudadanía, dicha meta fue lograda al **100%**.

#### 25. Fortalecer la comunicación interna y externa.

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** del Fortalecimiento de la Comunicación Interna y Externa, dicha meta fue lograda.

**26. Interactuar en las Redes Sociales de la Institución con los ciudadanos.**

En esta Actividad, se logró el **94%** se interactuó en las redes sociales de la institución con los ciudadanos, dicha meta fue lograda.

**FOCO ESTRATÉGICO IV**

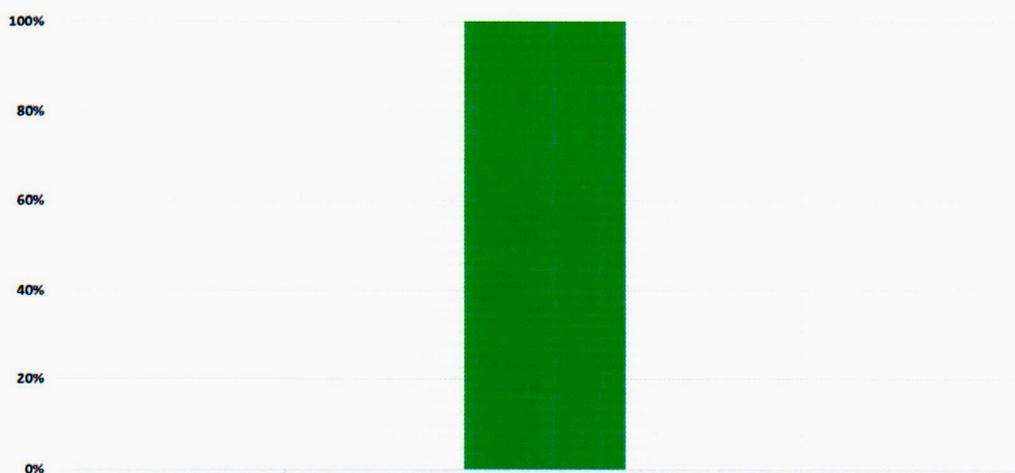
**Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana.**

**Objetivo General (4.1):** Articular iniciativas que faciliten el proceso de mantenimiento de la información catastral, vinculando las actividades catastrales con entidades que producen datos relevantes, a través de los sistemas de información, con la finalidad de homogeneizar el inventario, de automatizar el acceso oportuno para el desarrollo de las políticas públicas del Estado.

**Resultado Esperado (4.3):** Integrada la información catastral existente para que sirva de línea base a la gestión de los planes y proyectos del Estado Dominicano.

FOCO ESTRATÉGICO 4: Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana

■ Logrado  
■ Avanzado  
■ No completado

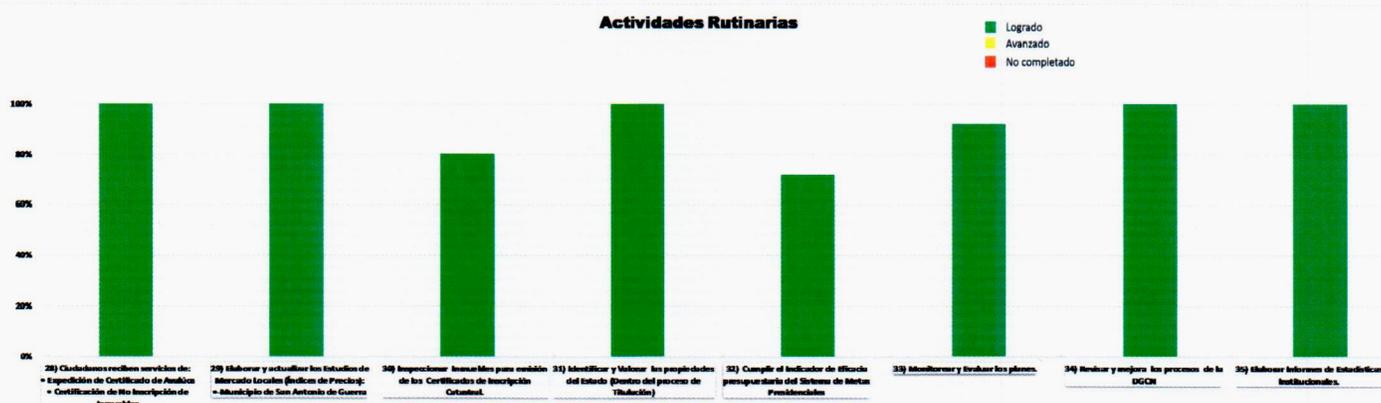


10) Consolidación de la información Catastral que producen las instituciones gubernamentales.

**27. Consolidación de la información Catastral que producen las instituciones gubernamentales**

En esta Actividad, se logró al **90%**, ya que fueron solicitadas las informaciones que producen las instituciones gubernamentales relacionadas a la actividad catastral.

**A CONTINUACIÓN, PRESENTAMOS LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS QUE CORRESPONDE A ESTE TRIMESTRE.**



**28. Ciudadanos reciben servicios de: expedición de Certificado de Avalúo, Certificación de no inscripción de inmuebles, Solicitud de Avalúo, Inscripción de inmuebles, Ubicación de Inmuebles por designación catastral.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de las Certificaciones de Avalúos e inscripción de inmuebles, dicha meta fue lograda.

**29. Elaborar y actualizar los Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios): Dajabón y San Francisco.**

En esta Actividad, se logró la Actualización de **Un** Índice de Precio, dicha meta fue lograda al **100%**, en este trimestre.

**30. Inspeccionar Inmuebles para emisión de los Certificados de Inscripción Catastral.**

En esta Actividad, se logró el avance de **80%** de la inspección de Inmuebles para la emisión de los certificados, dicha meta quedo en amarillo ya que todos los expedientes que entraron no pudieron ser Inspeccionado.

**31. Identificar y Valorar las propiedades del Estado (Dentro del proceso de Titulación)**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de la identificación y valoración de las propiedades del estado, dicha meta fue lograda.

**32. Cumplir el Indicador de Eficacia presupuestaria del Sistema de Metas Presidenciales**

En esta actividad, no se logró la meta pautada para este trimestre, ya que están a la espera que DIGEPRES envíe los nuevos lineamientos, ha sido cargada la información al sistema, sin calificación por el órgano rector. Dicha meta no fue lograda.

**33. Monitorear y Evaluar los planes.**

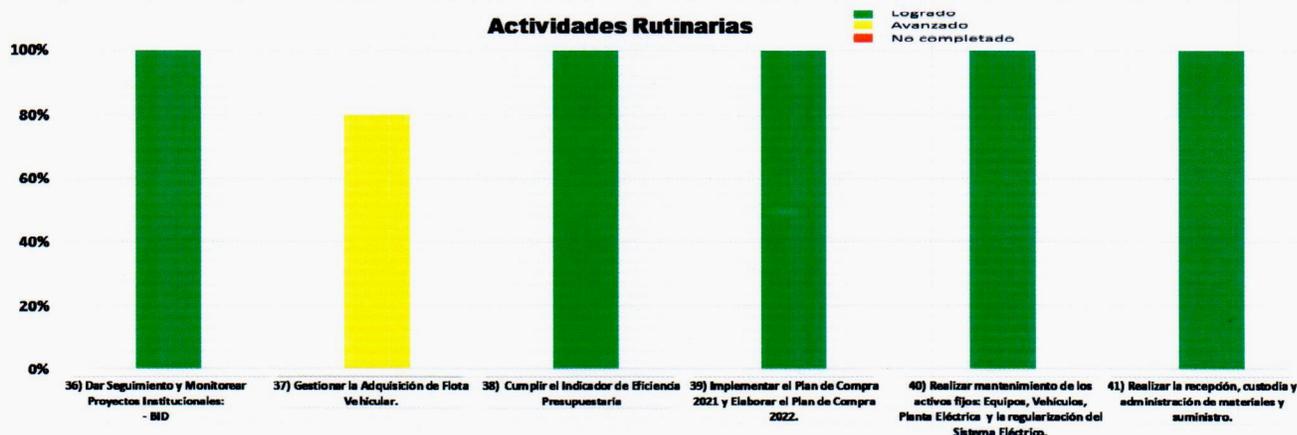
En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de los monitores y evaluaciones de los planes, dicha meta fue lograda.

**34. Documentar y rediseñar Procesos y Procedimientos de áreas Técnica y transversales.**

En esta Actividad, se logró el avance de **92%** de la documentación de los procesos y procedimientos de áreas Técnicas y Transversales, dicha meta lograda.

**36. Elaborar Informes de Estadísticas Institucionales.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de la elaboración del informe de estadística institucional, dicha meta fue lograda a un **100%** en este trimestre quedando en verde dicha actividad.



**35. Dar Seguimiento y Monitorear Proyectos Institucionales: -BID –Progef-**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** del seguimiento y monitoreo a los proyectos institucionales, dicha meta fue alcanzada.

**36. Gestionar la Adquisición de Flota Vehicular**

En esta actividad, se logró el avance de un de **80%** para la adquisición de la flota vehicular, dicha meta para este trimestre era de un **100%** quedando con una diferencia de **40%** para lograr la meta, la misma no fue completada debido a la espera de la No Objeción de la Presidencia y del Ministerio de Hacienda. Oficios enviados con los Nos. 843-21 y 855-21, d/f 12 y 15 de abril 2021, respectivamente.

**37. Cumplir el Indicador de Eficiencia Presupuestaria**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por cumplir con el indicador de eficiencia presupuestaria, dicha meta fue alcanzada.

**38. Implementar el Plan de Compra 2021 y Elaborar el Plan de Compra 2022.**

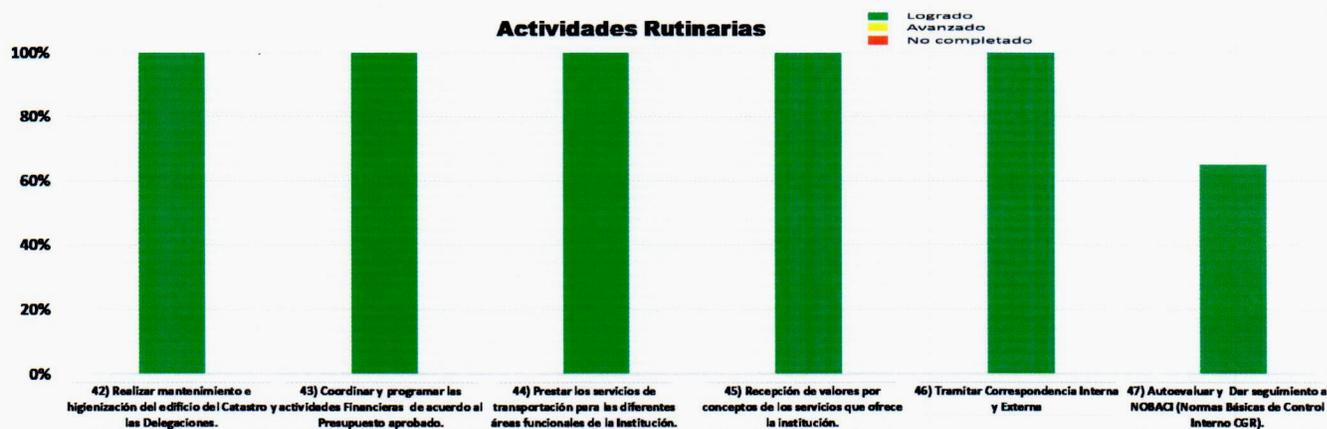
En esta Actividad, se logró el avance de **100%** para la implementación del plan de compra 2021, dicha meta fue alcanzada.

**39. Realizar mantenimiento de los activos fijos: Equipos, Vehículos, Planta Eléctrica**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** en mantenimiento de activos fijos, dicha meta fue alcanzada.

40. **Realizar la recepción, custodia y administración de materiales y suministro.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de la recepción, custodia y administración de materiales y suministro, dicha meta fue alcanzada.



41. **Realizar mantenimiento e higienización del edificio del Catastro y las Delegaciones.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de los mantenimiento e higienización del edificio del Catastro y las Delegaciones, dicha meta fue alcanzada.

42. **Coordinar y programar las actividades Financieras de acuerdo al Presupuesto aprobado.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de las coordinaciones y programaciones de las actividades financieras, dicha meta fue alcanzada.

43. **Prestar los servicios de transportación para las diferentes áreas funcionales de la Institución.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de los servicios de transportación de las diferentes áreas, dicha meta fue alcanzada.

44. **Recepción de valores por conceptos de los servicios que ofrece la institución.**

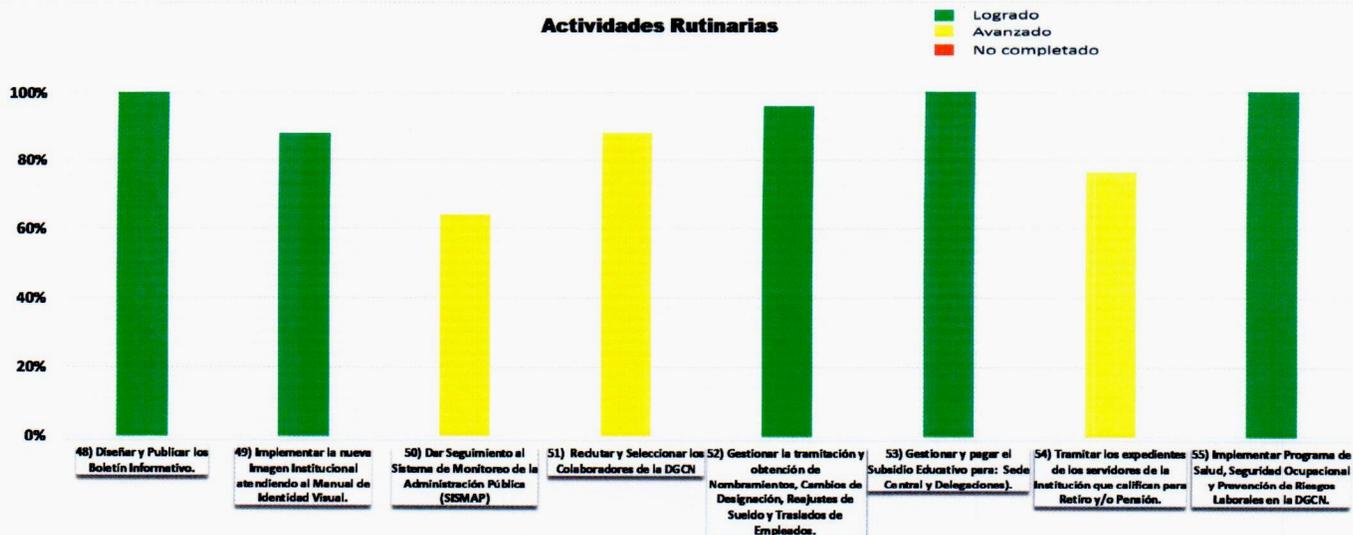
En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por la recepción de valores de los servicios que ofrece la institución, dicha meta fue alcanzada.

#### 45. Tramitar Correspondencia Interna y Externa

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por tramitar correspondencia interna y externa, dicha meta fue alcanzada.

#### 46. Autoevaluar y Dar seguimiento a NOBACI (Normas Básicas de Control Interno CGR).

En esta Actividad, se logró un **65%** de avances, estamos a la espera que la contraloría evalúe los avances realizados hasta la fecha.



#### 48. Diseñar y Publicar los Boletín Informativo

En esta Actividad, se logró el avance de un boletín realizado por lo que la meta fue lograda de un **100%**.

#### 49. Implementar la nueva Imagen Institucional atendiendo al Manual de Identidad Visual

En esta Actividad, se logró el avance de **76%** por implementar la nueva imagen institucional, dicha meta para este trimestre era de un **100%** quedando con una diferencia de **24%** dicha meta no fue completada ya que está en fase de diseño.

**50. Dar Seguimiento al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)**

En esta actividad, se logró el avance de **78%** del seguimiento al sistema del monitoreo del (SISMAP), dicha meta para este trimestre era de un **100%** quedando con una diferencia de **22%** para lograr el %, la misma no fue completada por falta de respuesta de algunas áreas y por falta de la evaluación a tiempo por parte del órgano rector.

**51. Reclutar y Seleccionar los Colaboradores de la DGCN**

En esta Actividad, se logró el avance de un total de **cinco** sub-actividades para reclutar y seleccionar los colaboradores, de Sietes Sub-Actividad que teníamos programadas dicha meta no fue lograda por falta de presupuesto.

**52. Realizar Proyección y Pago del Bono por Desempeño.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por la realización de los pagos de desempeño, dicha meta fue alcanzada.

**53. Gestionar la tramitación y obtención de Nombramientos, Cambios de Designación, Reajustes de Sueldo y Traslados de Empleados.**

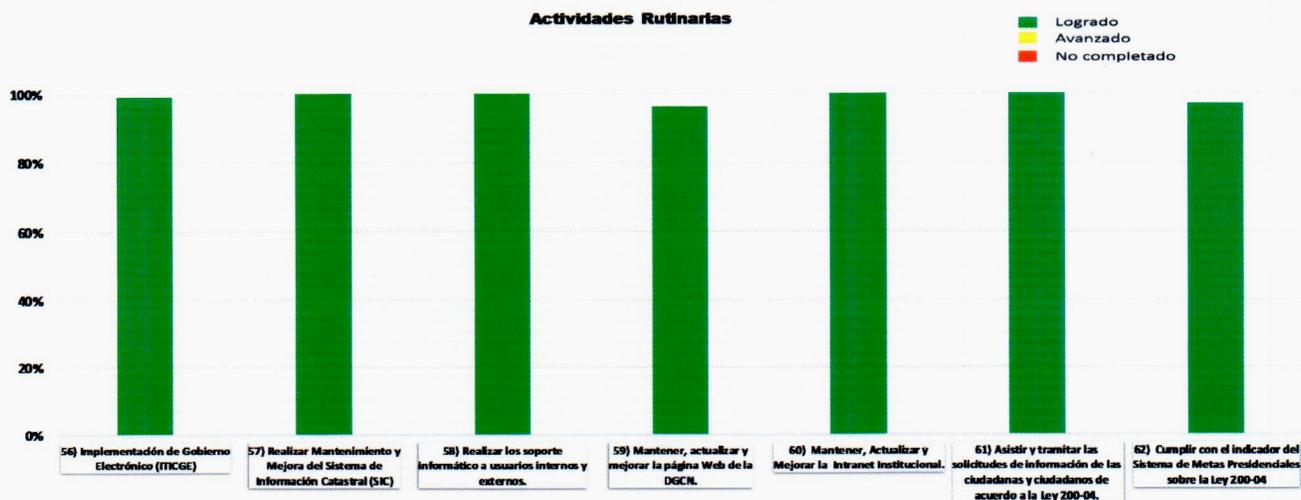
En esta Actividad, se logró el avance de **96%** por la tramitación de nombramientos, cambios de designación, reajustes etc. dicha meta fue alcanzada.

**54. Tramitar los expedientes de los servidores de la Institución que califican para Retiro y/o Pensión.**

En esta actividad, se logró el avance de **59%** por la tramitación de los expedientes de los servidores que califican para retiro y/o pensión, quedando con una diferencia de **41%** para lograr el % programado para este trimestre. El área correspondiente realizó el levantamiento y estamos a la espera de que los interesados completen los expedientes.

**54. Implementar Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por implementar programa de salud, seguridad ocupacional etc. dicha meta fue alcanzada para este trimestre quedando en verde la actividad. Y tomando en cuenta que las convocatorias de personal están canceladas hasta nuevo aviso, por lo cual solo se está realizando jornadas de prevención y diagnóstico de COVID-19.



### 55. Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)

En esta Actividad, se logró el avance de **99%** por la implementación del gobierno electrónico, dicha meta fue alcanzada.

### 56. Realizar Mantenimiento y Mejora del Sistema de Información Catastral (SIC)

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por la realización de mantenimiento y mejora el sistema de información, dicha meta fue alcanzada.

### 57. Realizar los soportes informáticos a usuarios internos y externos.

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** realizar los soportes informáticos de los usuarios, dicha meta fue alcanzada para este trimestre quedando en verde la actividad.

### 58. Mantener, actualizar y mejorar la página Web de la DGCN.

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por mantener, actualizar y mejorar la página web, dicha meta fue alcanzada.

### 59. Mantener, Actualizar y Mejorar la Intranet Institucional.

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por mantener, Actualizar el intranet institucional, dicha meta fue alcanzada.

**60. Asistir y tramitar las solicitudes de información de los ciudadanos de acuerdo a la Ley 200-04.**

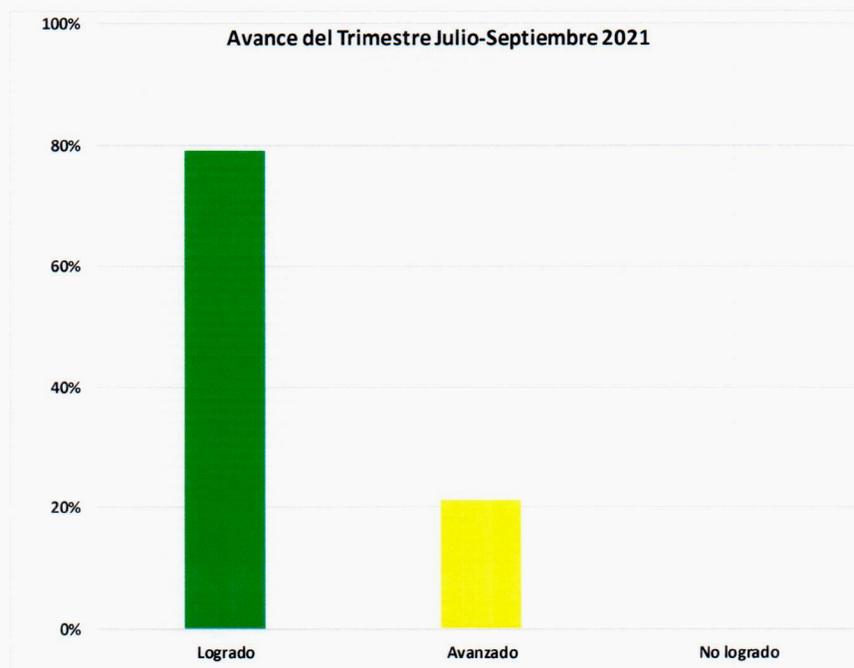
En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por asistir las solicitudes de información ciudadana, dicha meta fue alcanzada.

**61. Cumplir con el indicador del Sistema de Metas Presidenciales sobre la Ley 200-04.**

En esta Actividad, se logró el avance de **97%** por cumplir con el indicador del sistema de metas presidenciales, dicha meta fue alcanzada.

**Total, de resultados por actividades en el tercer trimestre Julio-Septiembre 2021.**

Grafico de Avance del Trimestre Abril-Junio 2021		
	Cantidad	Porcentaje
Logrado 	49	79%
Avanzado 	13	21%
No logrado 	0	0%
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100%</b>



## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Según los resultados de las actividades del tercer trimestre analizado por las áreas, fueron satisfactorias dentro de las metas que le corresponden a cada unidad organizativa de esta Dirección General. Como se visualizó en el gráfico anterior, es importante destacar los logros y los avances quedando en 79% de las sub-actividades ejecutadas, en un 21% de las sub-actividades Avanzada quedando entre la Lograda/Avanzada un **100%**.

Por lo cual se recomienda socializar nuevamente los compromisos asumidos en el POA con los colaboradores de las diferentes áreas, para fortalecer el compromiso de ejecutar las acciones programadas para el siguiente trimestre y describir las actividades de rendimiento del monitoreo que están por debajo del 80% para fortalecer el área.



**Héctor Pérez Mirambeaux**  
Director General





Dirección General de Catastro Nacional | DGCN

Av. Jiménez Moya Esq. Av. Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana

Tel.: (809) 535-7115 | Fax - (809) 508-0637

[www.catastro.gob.do](http://www.catastro.gob.do)

[contacto@catastro.gob.do](mailto:contacto@catastro.gob.do)