



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**HACIENDA**

# Dirección General del Catastro Nacional

---



*Informe de Monitoreo  
Abril-Junio 2021*

**Elaborado por:  
Departamento de Planificación y Desarrollo  
Julio, 2021**

**Santo Domingo, R. D.**

## PRESENTACIÓN

El presente informe contiene el monitoreo del segundo trimestre del 2021, como parte de las herramientas de medición que son utilizadas para el control y el seguimiento periódico de las actividades y proyectos establecidos en el Plan Operativo Anual –POA-, que persigue la corrección y ajustes en el tiempo y la forma adecuada, los que permite la reformulación de actividades, proyectos y tareas, incluso el cambio de prioridades, lineamientos u objetivos oportunamente, con la colaboración del Capital Humano de esta DGCN.

Para el seguimiento son utilizados principalmente indicadores de insumo, procesos y productos, se realiza una matriz, que consolida en nivel de avance obtenido, permite comparar las actividades y metas programadas versus las ejecutadas de cada trimestre, con el fin de analizar el grado de cumplimiento de los objetivos planificados.

También se presentan los principales inconvenientes, los cuales no permiten la ejecución de algunos productos y la reprogramación de otros, lo que nos permitirá el logro de los objetivos trazados de una manera eficiente.

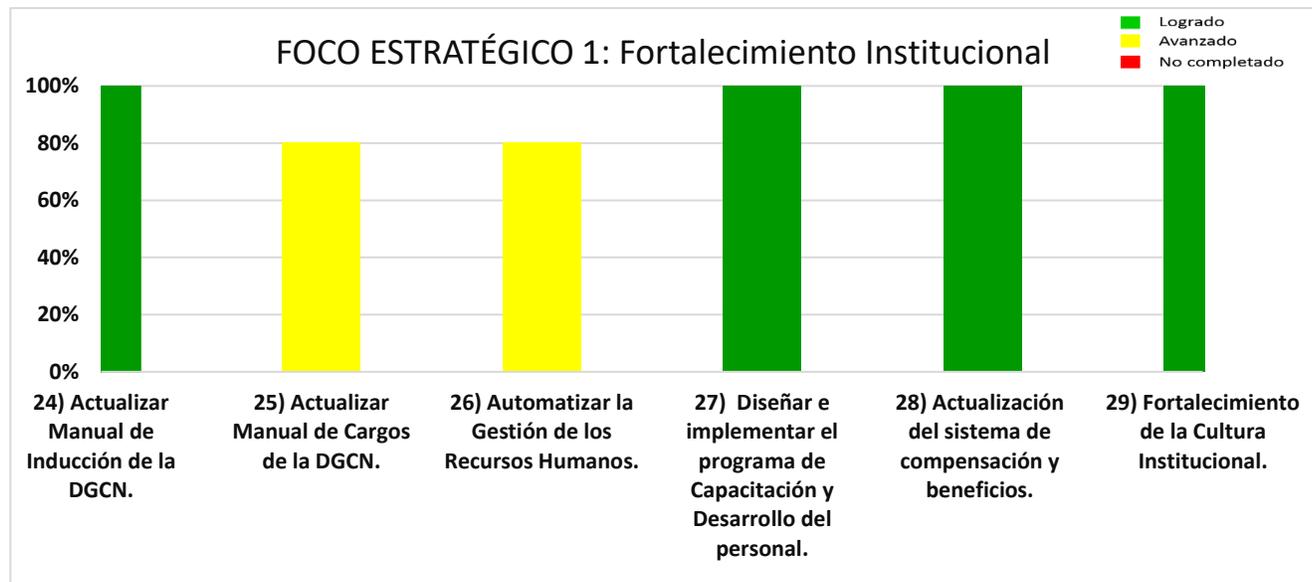
## ANÁLISIS DEL PERÍODO ABRIL-JUNIO 2021

### AVANCES PRINCIPALES:

#### FOCO ESTRATÉGICO I Fortalecimiento Institucional

**Objetivo General (I.1):** Establecimiento de una cultura institucional que facilite el logro de los objetivos estratégicos, con un sistema de compensación que garantice equidad interna y competitividad externa, integrando las acciones individuales, desarrollando iniciativas que fomenten el trabajo en equipo, la capacitación continua, el acceso a las oportunidades, la normalización de las labores a través de procedimientos y políticas internas, la automatización de los procesos con la finalidad de mejorar los servicios ofrecidos al ciudadano.

**Resultado Esperado (I.3):** Eficientemente proceso de planificación institucional, automatizando el monitoreo y evidenciando los resultados de las labores de las áreas, información disponible y de fácil acceso.



#### 1. Elaborar e implementar la Carta Compromiso de la DGCN.

En esta Actividad, se logró el avance de **80%**, la Carta de Compromiso de la DGCN, la misma está en proceso de diagramación quedando en amarillo para este trimestre.

## 2. **Revisión y adecuación de la Estructura Orgánico Funcional de la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el avance de **90%** del informe diagnóstico de la estructura orgánico funcional, dicha meta queda con una diferencia **10%** en este trimestre por falta de la socialización del informe. Ya que la meta final es de **100%**.

## 3. **Realizar medición de la satisfacción de los clientes internos y externo.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de la satisfacción de los clientes internos y externo, dicha meta fue lograda. Ya que se realizaron las encuestas y las tabulaciones de los resultados.

## 4. **Implementar el Sistema de Excelencia y Calidad: (CAF/EFQM).**

En esta Actividad, se logró el avance total de **90%** del Sistema de Excelencia y Calidad (CAF/EFQM), dicha meta queda con una diferencia de un **10%** debido a la Falta de realización de seguimiento y la elaboración del informe, quedando en verde en la misma. Ya que la meta final es de un **100%**.

## 5. **Elaborar Plan Estratégico Institucional 2021-2024.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** del Plan Estratégico Institucional 2021-2024, dicha meta fue lograda.

## 6. **Automatizar la Gestión Documental.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de la automatización de la Gestión Documental, dicha meta fue lograda a un **100%** en este trimestre.

## 7. **Elaborar Estadísticas Catastrales**

En esta Actividad, se elaboró un informe de Estadísticas Catastrales, dicha meta fue lograda y está en **100%**.

## 8. **Desarrollar un Plan de Gestión de Riesgos**

En esta Actividad, se logró el **100%** del total, tomando en cuenta que nos encontramos en la fase de elaboración del plan de recuperación para la actualización del Plan de Contingencia. Asimismo, estamos evaluando las diferentes alternativas para almacenamientos externos.

**9. Actualizar Manual de Inducción de la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el **100%** fue actualizado el Manual de Inducción de la DGCN, dicha meta fue lograda.

**10. Actualizar Manual de Cargos de la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el avance total de **80%** Actualizar el Manual de Cargo de la DGCN, dicha meta queda con 40% de diferencia en este trimestre.

**11. Automatizar la Gestión de los Recursos Humanos.**

En esta actividad, se logró el avance de un **80%** de la automatización de la Gestión de los Recursos Humanos, la meta para este trimestre era de un **34%**, quedando con una diferencia de **9%** para completar el porcentaje total, ya se están realizando las capacitaciones en las áreas correspondientes para luego solicitar las credenciales al Ministerio de Administración Pública (MAP).

**12. Diseñar e implementar el programa de Capacitación y Desarrollo del personal.**

En esta actividad, se logró el avance de **100%** de la implementación del Programa de Capacitación y Desarrollo del Personal.

**13. Actualización del Sistema de Compensación y Beneficios.**

En esta Actividad, se logró el **100%** de la actualización del Sistema de Compensaciones y Beneficios, dicha meta fue lograda.

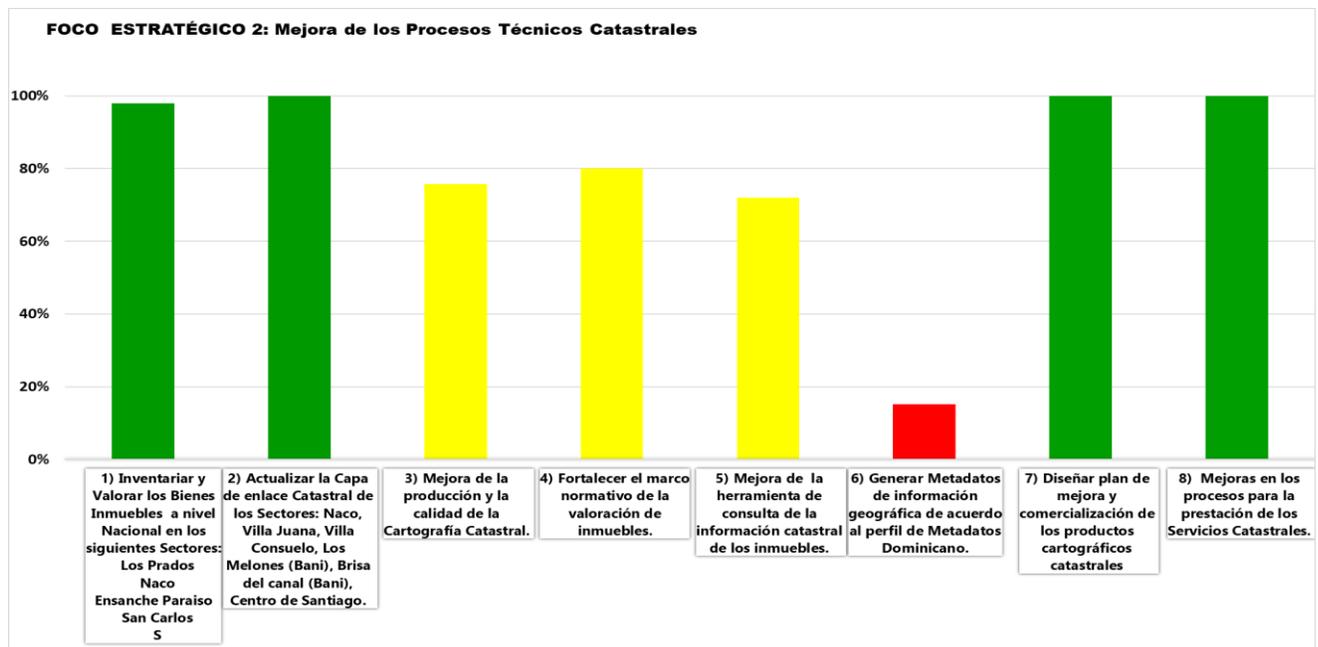
**14. Fortalecimiento de la Cultura Institucional.**

En esta Actividad, se logró el **100%**, fueron ejecutadas las acciones programas que fortalecen la Cultura Institucional, dicha meta fue lograda.

## FOCO ESTRATÉGICO II Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales

Tiene como **Objetivo General:** Modernizar el Catastro Nacional a través de tecnología innovadora en el proceso de gestión de la información que garantice la actualización. A continuación mencionaremos los más relevantes del período:

**Resultado Esperado (2.3):** Mejorado y estandarizado el proceso de valoración de los inmuebles, que sirva como referencia para las diferentes actuaciones públicas y privadas.



### 15. Inventariar y Valorar los Bienes Inmuebles a nivel Nacional en diferentes sectores.

En esta Actividad, se logró el avance de un total de **11,308** Inmuebles catastrados de la meta de **15,000** Inmuebles programados para este trimestre, acercándose a la meta. Debido a que muchos de los colaboradores involucrados en este proceso, se vieron afectados por el Coronavirus, por lo que tuvieron que salir de licencia médica, cumpliendo con las disposiciones de Salud Pública y el MAP.

### 16. Actualizar la Capa de enlace Catastral de los Sectores: Naco, Villa Juana, Villa Consuelo, Los Melones (Bani), Brisa del canal (Bani), Centro de Santiago.

En esta Actividad, se logró el avance de un total de **190** manzanas físicas identificadas, dicha meta fue lograda a un **100%** en este trimestre quedando en verde dicha actividad.

#### **17. Mejora de la producción y la calidad de la Cartografía Catastral.**

En esta Actividad, se logró el avance de **25%** del informe diagnóstico, dicha meta era de un **33%** la cual no fue lograda, quedando por debajo con una diferencia de **8%**, debido a que muchos de los colaboradores involucrados en este proceso, se vieron afectados por el Coronavirus, por lo que tuvieron que salir de licencia médica, cumpliendo con las disposiciones de Salud Pública y el MAP.

#### **18. Fortalecer el marco normativo de la valoración de inmuebles.**

En esta actividad, se logró el avance de **80%** del informe de los avances del fortalecimiento del marco normativo de la valoración de Inmueble, dicha meta para este trimestre era de un **100%** la cual no fue lograda debido a que están a la espera de un consultor.

#### **19. Mejora de la herramienta de consulta de la información catastral de los inmuebles.**

En esta actividad, se logró el avance de **72%** de adecuación del Sistema Información Catastral de los inmuebles, dicha meta para este trimestre era de un **100%**, quedando con una diferencia de **28%** para logro de la meta, la misma no fue completada debido a que no se hicieron los requerimientos de consulta debido y a que la normativa de valoración no se ha concluido insumo necesario para la formulación de los mismos.

#### **20. Generar Metadatos de información geográfica de acuerdo al perfil de Metadatos Dominicano.**

En esta actividad, se logró el avance de **15%** de adecuación según el perfil dominicano de metadatos sobre información geográfica, dicha meta para este trimestre era de un **33%** quedando, con una diferencia de **15%** para completar el porcentaje, fue contactado el Instituto Geográfico Nacional responsable de generar dicho perfil y aún no han hecho oficial la reglamentación de los metadatos dominicano de las informaciones geográfica y solo fue suministrado un formulario preliminar.

#### **21. Diseñar plan de mejora y comercialización de los productos cartográficos catastrales**

En esta Actividad, se logró el avance del **33%** del informe de la comercialización de los productos cartográficos catastrales, dicha meta fue lograda a un **100%** en este trimestre

#### **22. Mejoras en los procesos para la prestación de los Servicios Catastrales.**

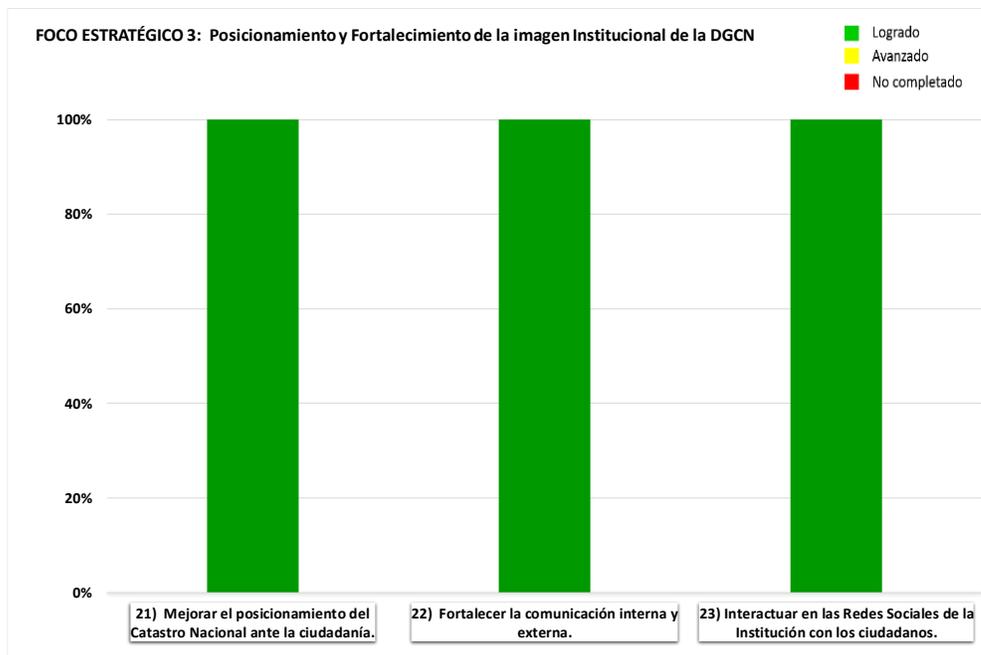
En esta Actividad, se logró el avance de un total de un reporte de la solicitud de los Servicios Catastrales, dicha meta fue lograda a un **100%** en este trimestre quedando en verde dicha actividad, y aclarando que el proceso fue iniciado, pero aún no está concluido por asuntos presupuestario, en el cual intervienen de manera principal otros departamentos, sin los cuales no podemos dar continuidad al proceso.

### FOCO ESTRATÉGICO III

#### Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional de la DGCN

**Objetivo General (I.I):** Desarrollar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, que fortalezcan y posicionen la imagen de la Dirección General del Catastro Nacional.

**Resultado Esperado (I.I.I):** Posicionada la imagen institucional ante la ciudadanía que conoce el uso multipropósito de la información catastral y la trascendencia de esta, para el desarrollo social y económico del país.



#### 23. Mejorar el posicionamiento del Catastro Nacional ante la ciudadanía.

En esta Actividad, se ejecutaron tres actividades para la mejora del posicionamiento del Catastro Nacional ante la Ciudadanía, dicha meta fue lograda al **100%**,

#### 24. Fortalecer la comunicación interna y externa.

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** del Fortalecimiento de la Comunicación Interna y Externa, dicha meta fue lograda.

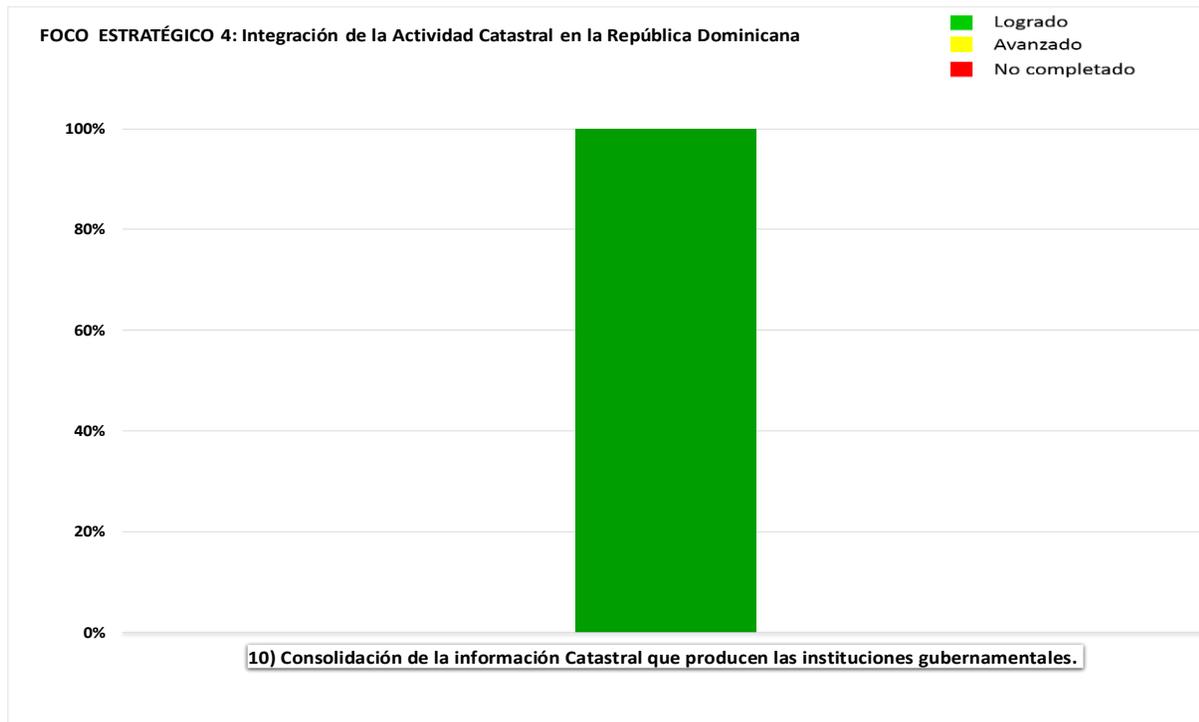
#### 25. Interactuar en las Redes Sociales de la Institución con los ciudadanos.

En esta Actividad, se logró el **100%** se interactuó en las redes sociales de la institución con los ciudadanos, dicha meta fue lograda.

## FOCO ESTRATÉGICO IV Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana.

**Objetivo General (4.1):** Articular iniciativas que faciliten el proceso de mantenimiento de la información catastral, vinculando las actividades catastrales con entidades que producen datos relevantes, a través de los sistemas de información, con la finalidad de homogeneizar el inventario, de automatizar el acceso oportuno para el desarrollo de las políticas públicas del Estado.

**Resultado Esperado (4.3):** Integrada la información catastral existente para que sirva de línea base a la gestión de los planes y proyectos del Estado Dominicano.



### I. Consolidación de la información Catastral que producen las instituciones gubernamentales

En esta Actividad, se logró al **100%**, ya que fueron solicitadas las informaciones que producen las instituciones gubernamentales relacionadas a la actividad catastral.

**A CONTINUACIÓN, PRESENTAMOS LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS QUE CORRESPONDE A ESTE TRIMESTRE.**

Actividades Rutinarias				
		Cumplimiento (Trimestre)		Observaciones
Actividades	Meta (Trimestre)	%	Alerta	
<b>30) Ciudadanos reciben servicios de:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expedición de Certificado de Avalúos</li> <li>• Certificación de No Inscripción de Inmuebles</li> <li>• Solicitud de Avalúo</li> <li>• Inscripción de Inmuebles</li> <li>• Ubicación de Inmuebles por designación Catastral</li> </ul>	25%	100%	✓	Meta lograda.
<b>31) Elaborar y actualizar los Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da jabón y San Francisco</li> </ul>	2	100%	✓	Meta lograda.
<b>32) Inspeccionar Inmuebles para emisión de los Certificados de Inscripción Catastral.</b>	25%	100%	✓	Meta lograda.
<b>33) Identificar y Valorar las propiedades del Estado (Dentro del proceso de Titulación)</b>	25%	100%	✓	Meta lograda.

34) Cumplir el Indicador de Eficacia presupuestaria del Sistema de Metas Presidenciales	25%	72%	☑	Aún DIGEPRES no envía los nuevos lineamientos. Mientras se han realizado todos los reportes en el SIGEF
37) Monitorear y Evaluar los planes.	25%	100%	✓	Meta lograda.
	1	100%	✓	Meta lograda.
39) Documentar y rediseñar Procesos y Procedimientos de áreas Técnica y transversales.	25	100%	✓	Por año se deben documentar 25 procesos y supero la meta del trimestre con un 8%
40) Elaborar Informes de Estadísticas Institucionales.	1	100%	✓	Meta lograda.

**26. Ciudadanos reciben servicios de: expedición de Certificado de Avalúos, Certificación de no inscripción de inmuebles, Solicitud de Avalúo, Inscripción de inmuebles, Ubicación de Inmuebles por designación catastral.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de las Certificaciones de Avalúos e inscripción de inmuebles, dicha meta fue lograda.

**27. Elaborar y actualizar los Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios): Dajabón y San Francisco.**

En esta Actividad, se logró el avance de **dos** sub- actividades para la Elaboración y actualización de los estudios de mercado locales, dicha meta fue lograda al **100%**, en este trimestre.

**28. Inspeccionar Inmuebles para emisión de los Certificados de Inscripción Catastral.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de la inspección de Inmuebles para la emisión de los certificados, dicha meta fue lograda.

**29. Identificar y Valorar las propiedades del Estado (Dentro del proceso de Titulación)**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de la identificación y valoración de las propiedades del estado, dicha meta fue lograda.

**30. Cumplir el Indicador de Eficacia presupuestaria del Sistema de Metas Presidenciales**

En esta actividad, no se logró la meta pautada para este trimestre, ya que están a la espera que DIGEPRES envíe los nuevos lineamientos, ha sido cargada la información al sistema, sin calificación por el órgano rector. Dicha meta no fue lograda.

**31. Monitorear y Evaluar los planes.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de los monitores y evaluaciones de los planes, dicha meta fue lograda.

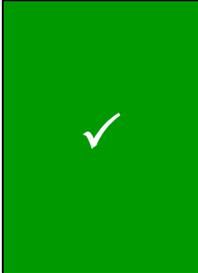
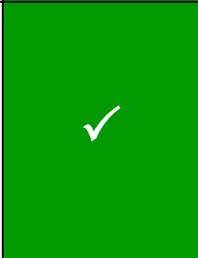
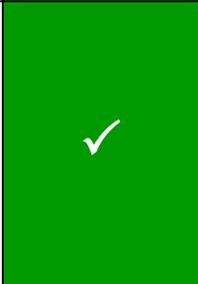
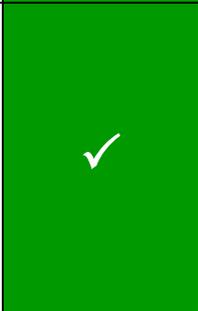
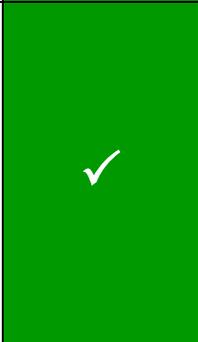
**32. Documentar y rediseñar Procesos y Procedimientos de áreas Técnica y transversales.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de la documentación de los procesos y procedimientos de áreas Técnicas y Transversales, dicha meta lograda.

**33. Elaborar Informes de Estadísticas Institucionales.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de la elaboración del informe de estadística institucional, dicha meta fue lograda a un **100%** en este trimestre quedando en verde dicha actividad.

41) Dar Seguimiento y Monitorear Proyectos Institucionales: - BID - Progef	100%	100%	✓	Meta lograda.
42) Gestionar la Adquisición de Flota Vehicular.	2	80%	☑	En espera de la No Objeción de la Presidencia y del Ministerio de Hacienda. Oficios enviados con los Nos. 843-21 y 855-21, d/f 12 y 15 de abril 2021, respectivamente.
43) Cumplir el Indicador de Eficiencia Presupuestaria	100%	100%	✓	Meta lograda.
44) Implementar el Plan de Compra 2021 y Elaborar el Plan de Compra 2022.	23%	100%	✓	Meta lograda.
45) Realizar mantenimiento de los activos fijos: Equipos, Vehículos, Planta Eléctrica	25%	100%	✓	Meta lograda.
46) Realizar la recepción, custodia y administración de materiales y suministro.	25%	100%	✓	Meta lograda.
47) Realizar mantenimiento e higienización del edificio del Catastro y las Delegaciones.	25%	100%	✓	Meta lograda.

<p><b>48) Coordinar y programar las actividades Financieras de acuerdo al Presupuesto aprobado.</b></p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>		<p>Meta lograda.</p>
<p><b>49) Prestar los servicios de transportación para las diferentes áreas funcionales de la Institución.</b></p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>		<p>Meta lograda.</p>
<p><b>50) Recepción de valores por conceptos de los servicios que ofrece la institución.</b></p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>		<p>Meta lograda.</p>
<p><b>51) Tramitar Correspondencia Interna y Externa</b></p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>		<p>Meta lograda.</p>
<p><b>52) Autoevaluar y Dar seguimiento a NOBACI (Normas Básicas de Control Interno CGR).</b></p>	<p>100%</p>	<p>90%</p>		<p>La contraloría modifico la fecha para la entrega del informe, sin embargo fueron enviados los avances realizados.</p>

**33. Dar Seguimiento y Monitorear Proyectos Institucionales: -BID –Progef-**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** del seguimiento y monitoreo a los proyectos institucionales, dicha meta fue alcanzada.

**34. Gestionar la Adquisición de Flota Vehicular**

En esta actividad, se logró el avance de un de **80%** para la adquisición de la flota vehicular, dicha meta para este trimestre era de un **100%** quedando con una diferencia de **40%** para lograr la meta, la misma no fue completada debido a la espera de la No Objeción de la Presidencia y del Ministerio de Hacienda. Oficios enviados con los Nos. 843-21 y 855-21, d/f 12 y 15 de abril 2021, respectivamente.

**35. Cumplir el Indicador de Eficiencia Presupuestaria**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por cumplir con el indicador de eficiencia presupuestaria, dicha meta fue alcanzada.

**36. Implementar el Plan de Compra 2021 y Elaborar el Plan de Compra 2022.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** para la implementación del plan de compra 2021, dicha meta fue alcanzada.

**37. Realizar mantenimiento de los activos fijos: Equipos, Vehículos, Planta Eléctrica**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** en mantenimiento de activos fijos, dicha meta fue alcanzada.

**38. Realizar la recepción, custodia y administración de materiales y suministro.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de la recepción, custodia y administración de materiales y suministro, dicha meta fue alcanzada.

**39. Realizar mantenimiento e higienización del edificio del Catastro y las Delegaciones.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de los mantenimiento e higienización del edificio del Catastro y las Delegaciones, dicha meta fue alcanzada.

40. **Coordinar y programar las actividades Financieras de acuerdo al Presupuesto aprobado.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de las coordinaciones y programaciones de las actividades financieras, dicha meta fue alcanzada.

41. **Prestar los servicios de transportación para las diferentes áreas funcionales de la Institución.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** de los servicios de transportación de las diferentes áreas, dicha meta fue alcanzada.

42. **Recepción de valores por conceptos de los servicios que ofrece la institución.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por la recepción de valores de los servicios que ofrece la institución, dicha meta fue alcanzada.

43. **Tramitar Correspondencia Interna y Externa**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por tramitar correspondencia interna y externa, dicha meta fue alcanzada.

44. **Autoevaluar y Dar seguimiento a NOBACI (Normas Básicas de Control Interno CGR).**

En esta Actividad, no se lograron los avances, ya que están a la espera de la contraloría porque modificaron la fecha para la entrega del informe, sin embargo, fueron enviados los avances realizados.

CATASTRO NACIONAL

<p><b>53) Diseñar y Publicar los Boletín Informativo.</b></p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>	<p>Meta lograda.</p>
<p><b>54) Implementar la nueva Imagen Institucional atendiendo al Manual de Identidad Visual.</b></p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>	<p>Meta lograda.</p>
<p><b>56) Dar Seguimiento al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)</b></p>	<p>90%</p>	<p>77%</p>	<p>☑</p>	<p>Se está actualizando el Manual de Cargos.  Se realiza el seguimiento continuo a las demás áreas para que completen las actividades.</p>

<p><b>57) Reclutar y Seleccionar los Colaboradores de la DGCN</b></p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>	<p>El candidato seleccionado del concurso para el cargo de Periodista se encuentra en período de prueba.</p>
<p><b>58) Realizar Proyección y Pago del Bono por Desempeño.</b></p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>	<p>Se pagó el Bono por Desempeño e Incentivo por Rendimiento.</p>
<p><b>59) Gestionar la tramitación y obtención de Nombramientos, Cambios de Designación, Reajustes de Sueldo y Traslados de Empleados.</b></p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>	<p>Meta lograda.</p>
<p><b>60) Gestionar y pagar el Subsidio Educativo para: Sede Central y Delegaciones).</b></p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>	<p>Para este año no hay subsidio educativo aprobado en la resolución</p>
<p><b>61) Tramitar los expedientes de los servidores de la Institución que califican para Retiro y/o Pensión.</b></p>	<p>17%</p>	<p>59%</p>	<p>✗</p>	<p>Se realizó el levantamiento y estamos a la espera de que los interesados completen los expedientes.</p>

<p><b>62) Implementar Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en la DGCN.</b></p>	4	100%	✓	<p>Se está desarrollando el Programa de Seguridad y Salud por el área de RRHH.</p> <p>Nota: Las convocatorias de personal están canceladas hasta nuevo aviso, por lo cual solo se está realizando jornadas de prevención y diagnóstico de COVID-19.</p>
--	---	------	---	---

**45. Diseñar y Publicar los Boletín Informativo**

En esta Actividad, se logró el avance de un total de **Una** sub-actividades para el diseño y publicación del boletín informativo, dicha meta fue lograda.

**46. Implementar la nueva Imagen Institucional atendiendo al Manual de Identidad Visual**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por implementar la nueva imagen institucional, dicha meta fue alcanzada.

**47. Dar Seguimiento al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)**

En esta actividad, se logró el avance de **80%** del seguimiento al sistema del monitoreo del (SISMAP), dicha meta para este trimestre era de un **100%** quedando con una diferencia de **40%** para lograr el %, la misma no fue completada por falta de respuesta de algunas áreas y por sub-actividades que no están completadas.

48. **Reclutar y Seleccionar los Colaboradores de la DGCN**

En esta Actividad, se logró el avance de un total de **Una** sub-actividades para reclutar y seleccionar los colaboradores, dicha meta fue lograda.

49. **Realizar Proyección y Pago del Bono por Desempeño.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por la realización de los pagos de desempeño, dicha meta fue alcanzada.

50. **Gestionar la tramitación y obtención de Nombramientos, Cambios de Designación, Reajustes de Sueldo y Traslados de Empleados.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por la tramitación de nombramientos, cambios de designación, reajustes etc. dicha meta fue alcanzada.

51. **Tramitar los expedientes de los servidores de la Institución que califican para Retiro y/o Pensión.**

En esta actividad, se logró el avance de **59%** por la tramitación de los expedientes de los servidores que califican para retiro y/o pensión, quedando con una diferencia de **41%** para lograr el % programado para este trimestre. El área correspondiente realizó el levantamiento y estamos a la espera de que los interesados completen los expedientes.

52. **Implementar Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por implementar programa de salud, seguridad ocupacional etc. dicha meta fue alcanzada para este trimestre quedando en verde la actividad. Y tomando en cuenta que las convocatorias de personal están canceladas hasta nuevo aviso, por lo cual solo se está realizando jornadas de prevención y diagnóstico de COVID-19.

<p><b>64) Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)</b></p>	<p>90%</p>	<p>97%</p>	<p>✓</p>	<p>Completamos el proceso de la recertificación de la Nortic A2. La Nortic A4 está en fase de revisión, mientras que la Nortic E1 en proceso de actualización.</p>
<p><b>65 Realizar Mantenimiento y Mejora del Sistema de Información Catastral (SIC)</b></p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>	<p>Se realizaron mejoras y optimización a requerimiento de área técnica y posteriormente fueron socializadas con las parte involucradas.</p>
<p><b>66) Realizar los soporte informático a usuarios internos y externos.</b></p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>	<p>Fueron atendidas todas las solicitudes recibidas. Se encuentra en fase de prueba el sistema de gestión de soporte.</p>
<p><b>67) Mantener, actualizar y mejorar la página Web de la DGCN.</b></p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>	<p>Se capacito al Depto. De Comunicación para el manejo del foro de la Institución</p>

<p><b>68) Mantener, Actualizar y Mejorar la Intranet Institucional.</b></p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>	<p>Se encuentra en fase de desarrollo el módulo para eventos y reuniones.</p>
<p><b>69) Asistir y tramitar las solicitudes de información de las ciudadanas y ciudadanos de acuerdo a la Ley 200-04.</b></p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>	<p>✓</p>	<p>En el trimestre Abril/ Junio solo se realizó una sola solicitud de información la cual fue por el portal SAIP, la misma fue respondida en el plazo de ley correspondiente.</p>
<p><b>70) Cumplir con el indicador del Sistema de Metas Presidenciales sobre la Ley 200-04</b></p>	<p>100%</p>	<p>93%</p>	<p>✓</p>	<p>Hasta el momento solo tenemos la evaluación parcial de abril la cual fue perfecta en todos los informes institucionales obteniendo 80/80 en los apartados de datos abiertos y SAIP la evaluación no ha sido completada por parte de la DIGEIG ya notificaron tener inconveniente con esa plataforma. Según la ponderación obtenida es de 95%. Meta superada.</p>

### 53. Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por la implementación del gobierno electrónico, dicha meta fue alcanzada.

54. **Realizar Mantenimiento y Mejora del Sistema de Información Catastral (SIC)**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por la realización de mantenimiento y mejora el sistema de información, dicha meta fue alcanzada.

55. **Realizar los soportes informáticos a usuarios internos y externos.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** realizar los soportes informáticos de los usuarios, dicha meta fue alcanzada para este trimestre quedando en verde la actividad.

56. **Mantener, actualizar y mejorar la página Web de la DGCN.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por mantener, actualizar y mejorar la página web, dicha meta fue alcanzada.

57. **Mantener, Actualizar y Mejorar la Intranet Institucional.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por mantener, Actualizar el intranet institucional, dicha meta fue alcanzada.

58. **Asistir y tramitar las solicitudes de información de las ciudadanas y ciudadanos de acuerdo a la Ley 200-04.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por asistir las solicitudes de información ciudadana, dicha meta fue alcanzada.

59. **Cumplir con el indicador del Sistema de Metas Presidenciales sobre la Ley 200-04.**

En esta Actividad, se logró el avance de **100%** por cumplir con el indicador del sistema de metas presidenciales, dicha meta fue alcanzada.

**Total, de resultados por actividades en el segundo trimestre abril / junio 2021.**

<b>Gráfico de Avance del Trimestre Abril-Junio 2021</b>		
	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Logrado</b>	<b>52</b>	<b>85%</b>
<b>Avanzado</b>	<b>8</b>	<b>10%</b>
<b>No logrado</b>	<b>2</b>	<b>5%</b>
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100%</b>



## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Según los resultados de las actividades del segundo trimestre analizado por áreas, fueron satisfactorias dentro de las metas que le corresponden a cada unidad organizativa de esta Dirección General. Como se visualizó en el gráfico anterior, es importante destacar los logros y los avances quedando en 84% de las sub-actividades ejecutadas, en un 10% de las sub-actividades avanzadas y con un 5% en las sub-actividades no logradas.

Por lo cual se recomienda socializar nuevamente los compromisos asumidos en el POA con los colaboradores de las diferentes áreas, para fortalecer el compromiso de ejecutar las acciones programadas para el siguiente trimestre y describir las actividades de rendimiento del monitoreo que están por debajo del 80% para fortalecer el área.

  
**Héctor Pérez Mirambeaux**  
Director General

