



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

## Dirección General del Catastro Nacional

---



### *Informe de Monitoreo* *Enero-Marzo 2021*

Abril, 2021

Elaborado por:  
Departamento de Planificación y Desarrollo

Santo Domingo, R. D.

## PRESENTACIÓN

El presente informe contiene el monitoreo del primer trimestre del 2021, como parte de las herramientas de medición que son utilizadas para el control y el seguimiento periódico de las actividades y proyectos establecidos en el Plan Operativo Anual –POA-, que persigue la corrección y ajustes en el tiempo y la forma adecuada, los que permite la reformulación de actividades, proyectos y tareas, incluso al cambio de prioridades, lineamientos u objetivos oportunamente, con la colaboración del Capital Humano de esta DGCN.

Para el seguimiento son utilizados principalmente indicadores de insumo, procesos y productos, se realiza una matriz, que consolida en nivel de avance obtenido, permite comparar las actividades y metas programadas versus las ejecutadas de cada trimestre, con el fin de analizar el grado de cumplimiento de los objetivos planificados.

También se presentan los principales inconvenientes, los cuales no permiten la ejecución de algunos productos y la reprogramación de otros, lo que nos permitirá el logro de los objetivos trazados de una manera eficiente.

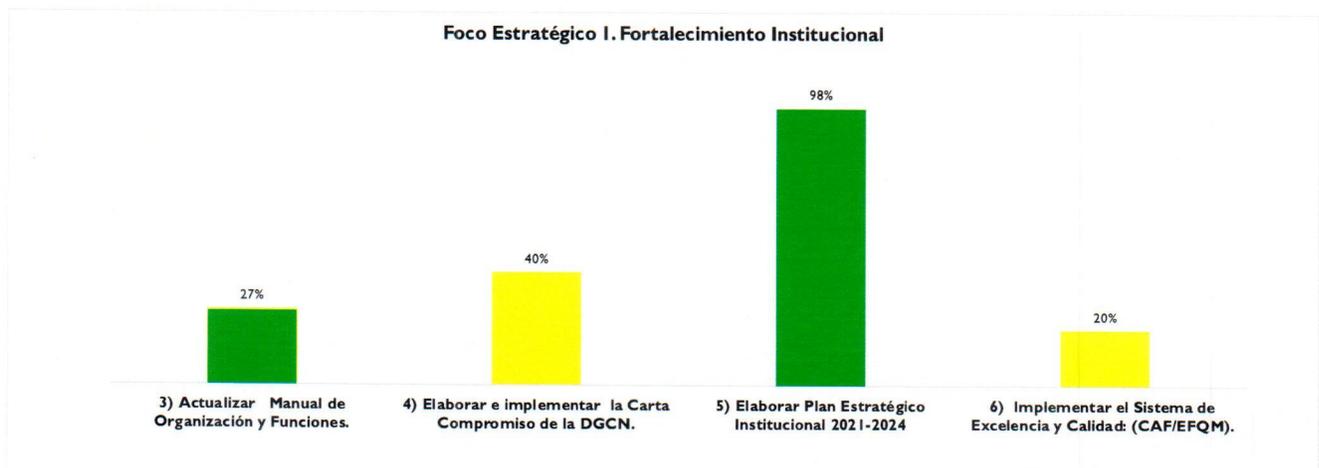
## ANÁLISIS DEL PERÍODO ENERO-MARZO 2021

### AVANCES PRINCIPALES:

Foco Estratégico para el **Fortalecimiento Institucional**, que tiene como Objetivo General: Establecimiento de una cultura institucional que facilite el logro de los objetivos estratégicos, con un sistema de compensación que garantice equidad interna y competitividad externa, integrando las acciones individuales, desarrollando iniciativas que fomenten el trabajo en equipo, la capacitación continua, el acceso a las oportunidades, la normalización de las labores a través de procedimientos y políticas internas, la automatización de los procesos con la finalidad de mejorar los servicios ofrecidos al ciudadano.

**Resultado Esperado (1.3):** Eficientizar el proceso de planificación institucional, automatizando el monitoreo y evidenciando los resultados de las labores de las áreas, información disponible y de fácil acceso.

Actividades	Meta (Trimestre)	Ejecutado Total (Trimestre)	Cumplimiento (Trimestre)		Observaciones
			%	Alerta	
3) Actualizar Manual de Organización y Funciones.	30%	27%	90%	P	
4) Elaborar e implementar la Carta Compromiso de la DGCN.	50%	40%	80%	R	En diagramación por el área de Comunicaciones
5) Elaborar Plan Estratégico Institucional 2021-2024	100%	98%	98%	P	
6) Implementar el Sistema de Excelencia y Calidad: (CAF/EFQM).	25%	20%	80%	R	Se encuentra en fase de levantamiento de información



- **Actualizar Manual de Organización y Funciones.**

En estas Actividades, se muestra un avance de un 40% de la meta de un 50% programada para este trimestre, quedando en amarillo dicha actividad.

- **Elaborar e implementar la Carta Compromiso de la DGCN.**

En estas Actividades, se muestra un avance de un 40% de la meta de un 50% programada para este trimestre, quedando en amarillo dicha actividad.

- **Elaborar Plan Estratégico Institucional 2021-2024.**

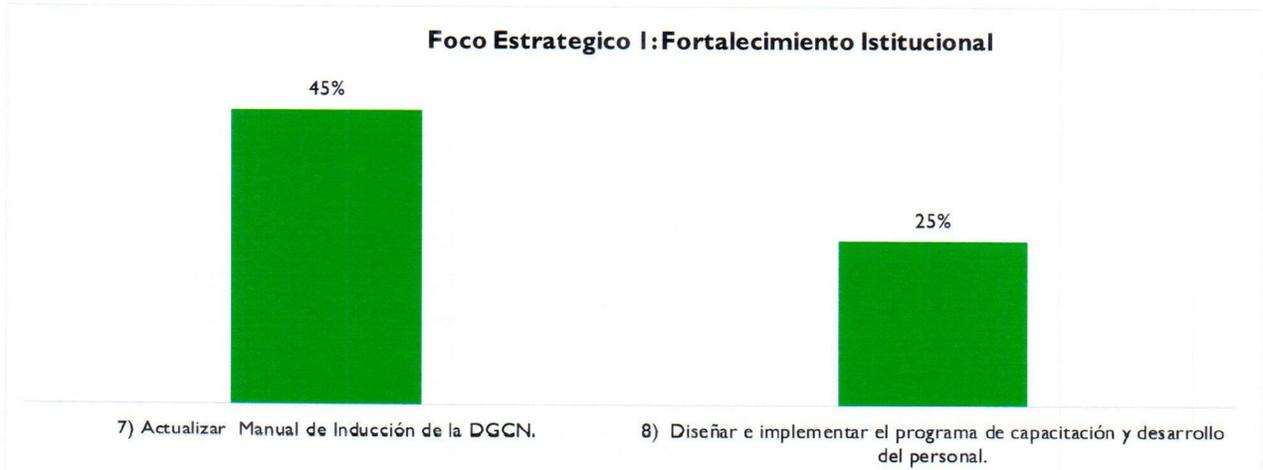
En estas Actividades, se trabajó un 98% de la meta de un 100% programada para este trimestre, quedando en verde dicha actividad.

- **Implementar el Sistema de Excelencia y Calidad: (CAF/EFQM).**

En estas Actividades, se logró el 20% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en amarillo dicha actividad.

**Resultado Esperado (1.3):** Actualizados el 100% de los manuales y sistemas de Recursos Humanos y Mejorado el Clima y la cultura organizacional como facilitadores y potencializadores del logro de los objetivos estratégicos.

Actividades	Meta (Trimestre)	Ejecutado Total (Trimestre)	Cumplimiento (Trimestre)		Observaciones
			%	Alerta	
7) Actualizar Manual de Inducción de la DGCN.	50%	45%	90%	P	
8) Diseñar e implementar el programa de capacitación y desarrollo del personal.	25%	25%	100%	P	



- **Actualizar Manual de Inducción de la DGCN.**

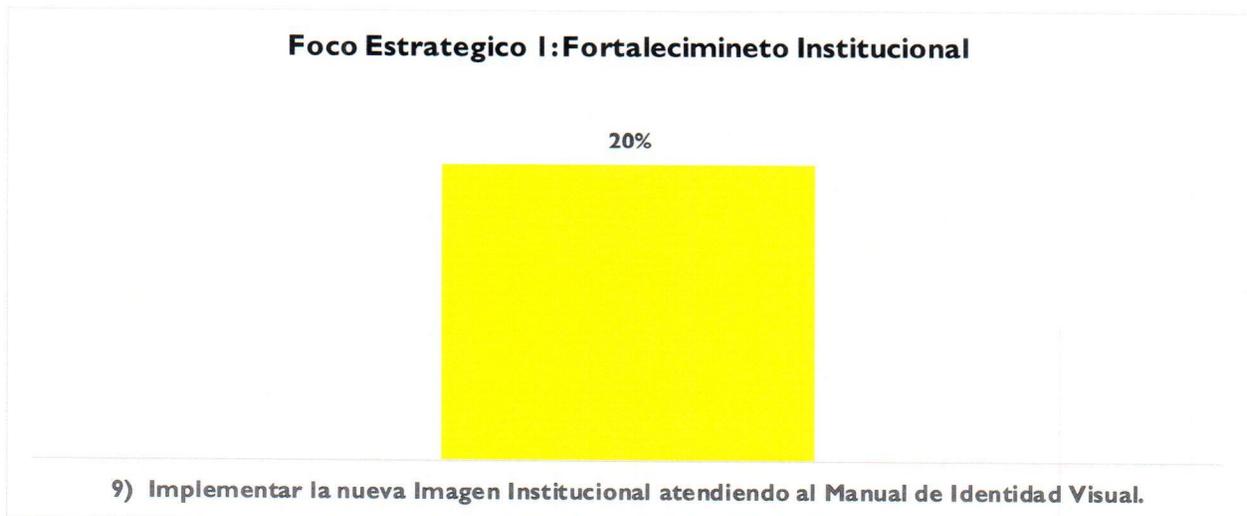
En estas Actividades, se logró el 48% de la meta de un 50% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Diseñar e implementar el programa de capacitación y desarrollo del personal.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad, superando la meta.

**Resultado Esperado (1.3):** Posicionada la imagen institucional ante la ciudadanía que conoce el uso multipropósito de la información catastral y la trascendencia de esta, para el desarrollo social y económico del país.

Actividades	Meta (Trimestre)	Ejecutado Total (Trimestre)	Cumplimiento (Trimestre)		Observaciones
			%	Alerta	
9) Implementar la nueva Imagen Institucional atendiendo al Manual de Identidad Visual.	25%	20%	80%	R	En espera de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda.



- **Implementar la nueva Imagen Institucional atendiendo al Manual de Identidad Visual.**

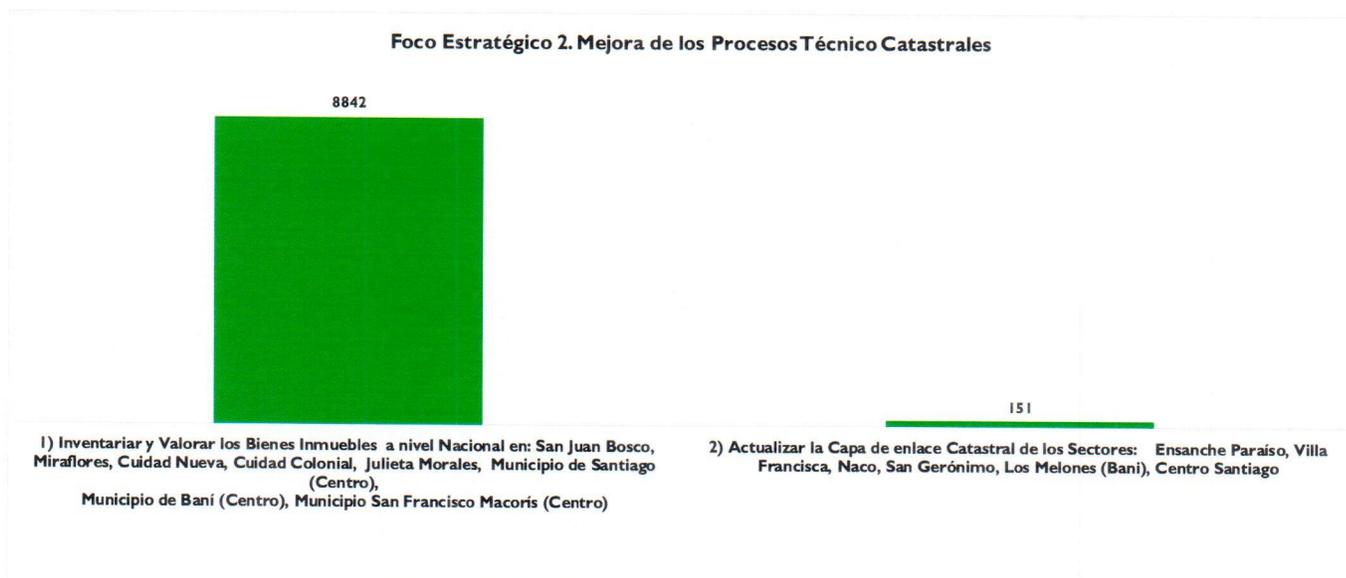
En estas Actividades se logró el avance de un 20% de las metas de un 25% programada para este trimestre quedando dicha Actividad en amarillo, estamos a la espera que nos envíen los lineamientos del Ministerio de Hacienda.

Foco Estratégico para el **Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales** teniendo como Objetivo General: Modernizar el Catastro Nacional a través de tecnología innovadora en el proceso de gestión de la información que garantice la actualización A continuación mencionaremos los más relevantes del período:

**Resultado Esperado (2.3):** Mejorado y estandarizado el proceso de valoración de los inmuebles, que sirva como referencia para las diferentes actuaciones públicas y privadas.

Actividades	Meta (Trimestre)	Ejecutado Total (Trimestre)	Cumplimiento (Trimestre)		Observaciones
			%	Alerta	
1) Inventariar y Valorar los Bienes Inmuebles a nivel Nacional en los siguientes Sectores: San Juan Bosco, Miraflores, Cuidad Nueva, Cuidad Colonial, Julieta Morales, Municipio de Santiago (Centro), Municipio de Baní (Centro), Municipio San Francisco Macoris (Centro).	5000	8842	177%	P	Meta superada.
2) Actualizar la Capa de enlace Catastral de los Sectores: Ensanche Paraiso, Villa Francisca, Naco, San Gerónimo, Los Melones (Bani), Centro Santiago	140	151	108%	P	Meta superada.

#### Foco Estratégico 2. Mejora de los Procesos Técnico Catastrales



- **Inventariar y Valorar los Bienes Inmuebles a nivel Nacional en diferentes sectores.**

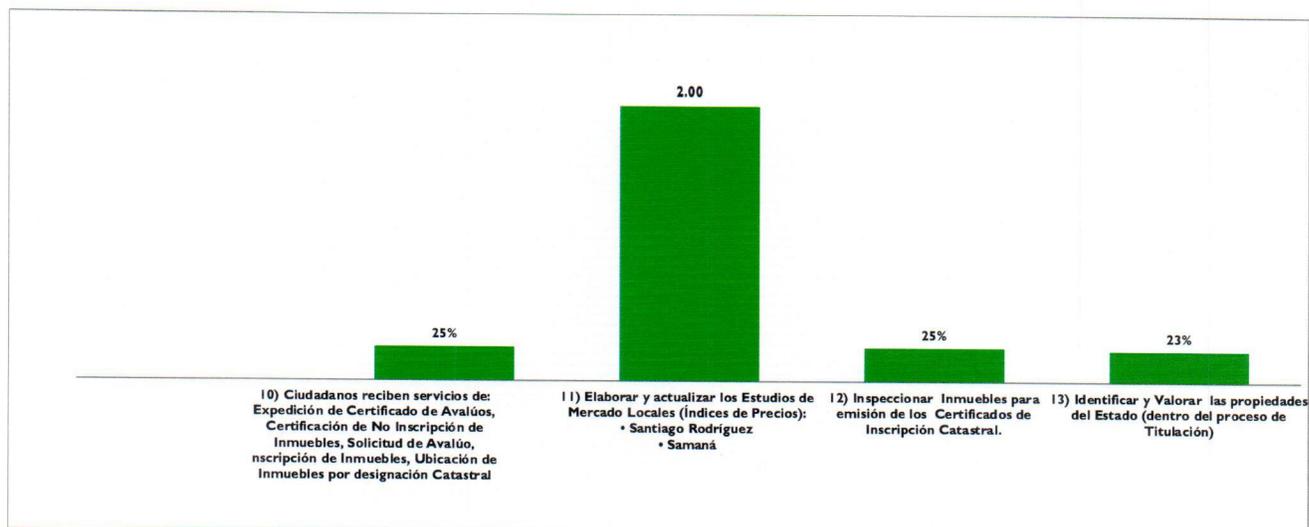
En estas Actividades, se logró el avance de un total de **8,842** Inmuebles catastrados de la meta de 5,000 Inmuebles programado para este trimestre quedando, en verde dicha actividad, superando la meta.

- **Actualizar la Capa de enlace Catastral de los Sectores: Ensanche Paraíso, Villa Francisca, Naco, San Gerónimo, Los Melones (Bani), Centro Santiago.**

En estas Actividades, se logró el avance de un total de **151** manzanas de la meta de **140** manzanas programado para este trimestre quedando, en verde dicha actividad, superando la meta.

**A continuación se presenta la ejecución de los principales productos rutinarios:**

Actividades Rutinarias					
Actividades	Meta (Trimestre)	Ejecutado Total (Trimestre)	Cumplimiento (Trimestre)		Observaciones
			%	Alerta	
10) Ciudadanos reciben servicios de: • Expedición de Certificado de Avalúos • Certificación de No Inscripción de Inmuebles • Solicitud de Avalúo • Inscripción de Inmuebles • Ubicación de Inmuebles por designación Catastral	25%	25%	100%	P	
11) Elaborar y actualizar los Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios): • Santiago Rodríguez • Samaná	2.00	2	100%	P	
12) Inspeccionar Inmuebles para emisión de los Certificados de Inscripción Catastral.	25%	25%	100%	P	
13) Identificar y Valorar las propiedades del Estado (dentro del proceso de Titulación)	25%	23%	92%	P	



- **Ciudadanos reciben servicios de: Expedición de Certificado de Avalúos, Certificación de No Inscripción de Inmuebles, Solicitud de Avalúo, Inscripción de Inmuebles y Ubicación de Inmuebles por designación Catastral.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad, superando la meta.

- **Elaborar y actualizar los Estudios de Mercado Locales (Índices de Precios): Santiago Rodríguez y Samaná.**

En estas Actividades, se logró el avance de un total de 02 índices de Precio de la meta programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

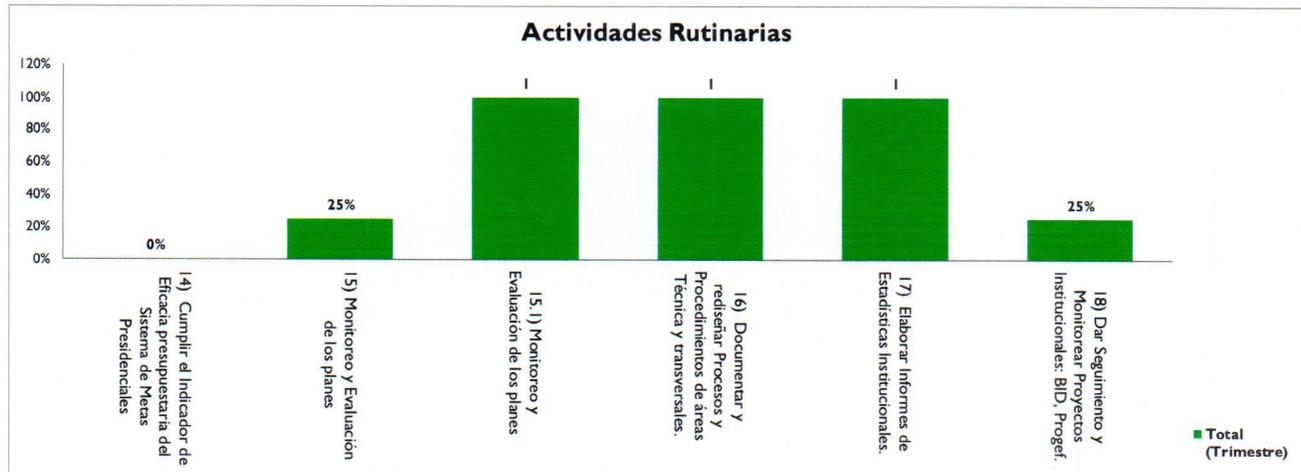
- **Inspeccionar Inmuebles para emisión de los Certificados de Inscripción Catastral.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Identificar y Valorar las propiedades del Estado (dentro del proceso de Titulación).**

En estas Actividades, se logró el avance de un 23% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

Actividades Rutinarias				
Actividades	Meta (Trimestre)	Ejecutado		Observaciones
		Total (Trimestre)	Cumplimiento (Trimestre) Alerta	
14) Cumplir el Indicador de Eficacia presupuestaria del Sistema de Metas Presidenciales	100%	0%		Según Circular No. 015 de Presupuesto en el Primer trimestre no será evaluado debido a que se realizaron cambios en los criterios para la evaluación del Indicador.
15) Monitoreo y Evaluación de los planes	25%	25%	P	
15.1) Monitoreo y Evaluación de los planes	I	I	P	
16) Documentar y rediseñar Procesos y Procedimientos de áreas Técnica y transversales.	I	I	P	En este Primer trimestre se documentó RRHH y Planificación
17) Elaborar Informes de Estadísticas Institucionales.	I	I	P	
18) Dar Seguimiento y Monitorear Proyectos Institucionales: - BID - Progef	25%	25%	P	



- **Cumplir el Indicador de Eficacia presupuestaria del Sistema de Metas Presidenciales.**

Según Circular No. 015 de Presupuesto en el Primer trimestre no será evaluado debido a que se realizaron cambios en los criterios para la evaluación del Indicador.

- **Monitoreo y Evaluación de los planes.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Documentar y rediseñar Procesos y Procedimientos de áreas Técnica y transversales.**

En estas Actividades, se logró el avance de la documentación de un Procedimiento I de la meta programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Elaborar Informes de Estadísticas Institucionales.**

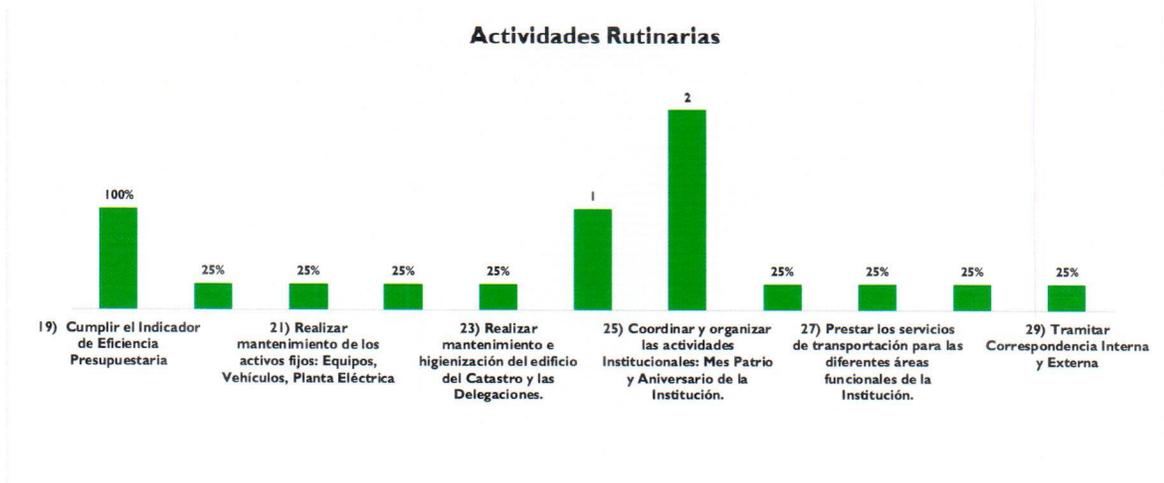
En estas Actividades, se logró el avance de un I de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Dar Seguimiento y Monitorear Proyectos Institucionales: BID y Progef.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

Actividades Rutinarias					
Actividades	Meta (Trimestre)	Ejecutado Total (Trimestre)	Cumplimiento (Trimestre)		Observaciones
			%	Alerta	
19) Cumplir el Indicador de Eficiencia Presupuestaria	100%	0%	0%		Según Circular No. 015 de Presupuesto en el Primer trimestre no será evaluado debido a que se realizaron cambios en los criterios para la evaluación del Indicador.
20) Implementar el Plan de Compra 2021 y Elaborar el Plan de Compra 2022.	25%	25%	100%	P	
21) Realizar mantenimiento de los activos fijos: Equipos, Vehículos, Planta Eléctrica	25%	25%	100%	P	Se hizo un Descargo a Bienes Nacionales de Activos en mal estados.
22) Realizar la recepción, custodia y administración de materiales y suministro.	25%	25%	100%	P	
23) Realizar mantenimiento e higienización del edificio del Catastro y las Delegaciones.	25%	25%	100%	P	
24) Diseñar y Publicar los Boletín Informativo.	1	1	100%	P	
25) Coordinar y organizar las actividades Institucionales: Mes Patrio y Aniversario de la Institución.	2	2	100%	P	
26) Coordinar y programar las actividades Financieras de acuerdo al Presupuesto aprobado.	25%	25%	100%	P	
27) Prestar los servicios de transportación para las diferentes áreas funcionales de la Institución.	25%	25%	100%	P	
28) Recepción de valores por conceptos de los servicios que ofrece la institución.	25%	25%	100%	P	
29) Tramitar Correspondencia Interna y Externa	25%	25%	100%	P	

### Actividades Rutinarias



- **Cumplir el Indicador de Eficiencia presupuestaria del Sistema de Metas Presidenciales.**

Según Circular No. 015 de Presupuesto en el Primer trimestre no será evaluado debido a que se realizaron cambios en los criterios para la evaluación del Indicador.

- **Implementar el Plan de Compra 2021 y Elaborar el Plan de Compra 2022.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Realizar mantenimiento de los activos fijos: Equipos, Vehículos, Planta Eléctrica.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Realizar mantenimiento e higienización del edificio del Catastro y las Delegaciones.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Diseñar y Publicar los Boletín Informativo.**

En estas Actividades, se logró el de Diseño de **01** Boletín la meta programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Coordinar y organizar las actividades Institucionales: Mes Patrio y Aniversario de la Institución.**

En estas Actividades, se logró Coordinar y Organizar **02** actividades de la meta programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Coordinar y programar las actividades Financieras de acuerdo al Presupuesto aprobado.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Prestar los servicios de transportación para las diferentes áreas funcionales de la Institución.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Recepción de valores por conceptos de los servicios que ofrece la institución.**

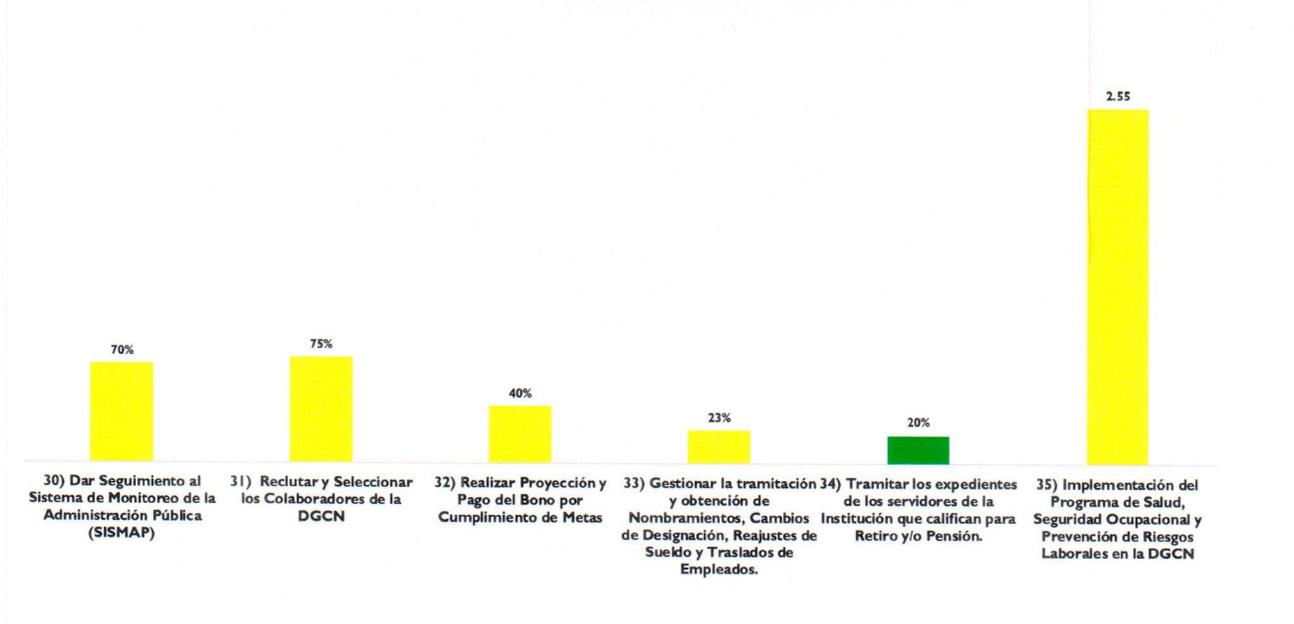
En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Tramitar Correspondencia Interna y Externa.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

Actividades Rutinarias					
Actividades	Meta (Trimestre)	Ejecutado Total (Trimestre)	Cumplimiento (Trimestre)		Observaciones
			%	Alerta	
30) Dar Seguimiento al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	90%	70%	78%	R	Indicador en un 78% en su cumplimiento
31) Reclutar y Seleccionar los Colaboradores de la DGCN	1	75%	75%	R	Actualmente está se realiza el concurso para una (01) plaza del cargo vacante de periodista y se encuentra en la 2da fase.
32) Realizar Proyección y Pago del Bono por Cumplimiento de Metas	50%	40%	80%	R	Se realizaron los procesos para la gestión del pago que será efectivo en el segundo trimestre.
33) Gestionar la tramitación y obtención de Nombres, Cambios de Designación, Reajustes de Sueldo y Traslados de Empleados.	25%	23%	92%	P	
34) Tramitar los expedientes de los servidores de la Institución que califican para Retiro y/o Pensión.	25%	20%	80%	R	Falta de interés por parte de los interesados
35) Implementación del Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en la DGCN	3	2.55	85%	R	En este Primer Trimestre se realizaron dos necesidades en un 100%, que fueron: -Instalación del Botiquín Medico y Compra De Medicamentos de Primeros Auxilios. - Colocación de Cortinas en el área de Recepción.

### Actividades Rutinarias



- **Dar Seguimiento al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)**

En este trimestre logramos obtener una puntuación de 71.75, se encuentra en amarillo de acuerdo al SIGOB.

- **Reclutar y Seleccionar los Colaboradores de la DGCN,**

Actualmente esta actividad se realiza el concurso para una (01) plaza del cargo vacante de periodista y se encuentra en la 2da fase, cumpliéndose un 75%, quedando en Amarillo.

- **Realizar Proyección y Pago del Bono por Cumplimiento de Metas,**

En estas Actividades, se logró el avance de un 40% de la meta de un 50% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad. Esta será trabajada en el Segundo Trimestre.

- **Gestionar la tramitación y obtención de Nombramientos, Cambios de Designación, Reajustes de Sueldo y Traslados de Empleados.**

En estas Actividades, se logró el avance de 2.5 actividades de la meta de 3 programada para este trimestre quedando, en amarillo dicha actividad.

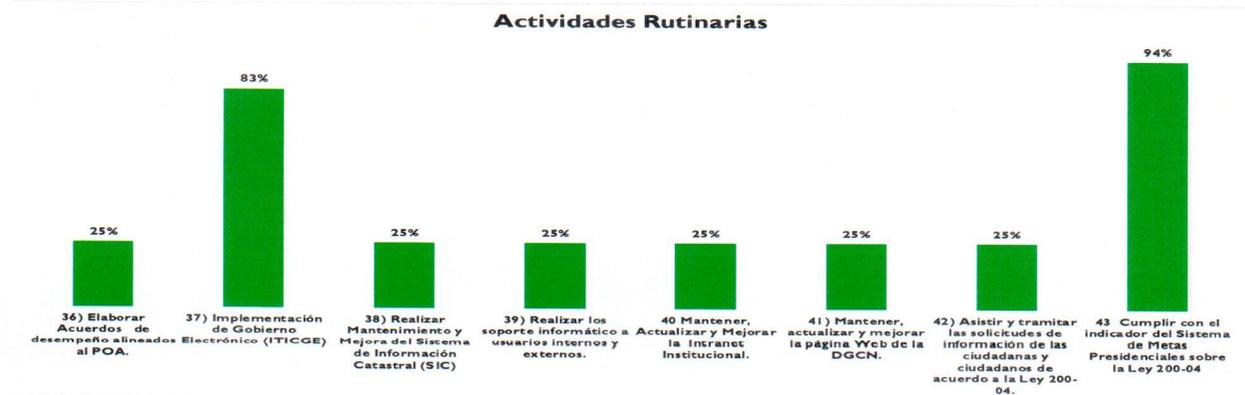
- **Tramitar los expedientes de los servidores de la Institución que califican para Retiro y/o Pensión.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 20% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en amarillo dicha actividad. Se realizó el levantamiento y estamos a la espera de que los interesados completen los expedientes.

- **Implementación del Programa de Salud, Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales en la DGCN.**

En estas Actividades, se logró el avance de 2 actividades de la meta de un 3 programada para este trimestre quedando, en amarillo dicha actividad.

Actividades Rutinarias					
Actividades	Meta (Trimestre)	Ejecutado (Trimestre)	Cumplimiento (Trimestre)		Observaciones
			%	Alerta	
36) Elaborar Acuerdos de desempeño alineados al POA.	25%	25%	100%	P	
37) Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)	90%	83%	92%	P	Recertificación NORTIC A2 ( Actualización de la NORTIC A 2)
38) Realizar Mantenimiento y Mejora del Sistema de Información Catastral (SIC)	25%	25%	100%	P	Se hicieron varias modificaciones y se desarrollo el modulo de Acceso a la Información según las solicitudes
39) Realizar los soporte informático a usuarios internos y externos.	25%	25%	100%	P	
40) Mantener, Actualizar y Mejorar la Intranet Institucional.	25%	25%	100%	P	
41) Mantener, actualizar y mejorar la página Web de la DGCN.	25%	25%	100%	P	
42) Asistir y tramitar las solicitudes de información de las ciudadanas y ciudadanos de acuerdo a la Ley 200-04.	25%	25%	100%	P	
43) Cumplir con el indicador del Sistema de Metas Presidenciales sobre la Ley 200-04	100%	94%	94%	P	



- **Elaborar Acuerdos de desempeño alineados al POA.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE).**

En este primer trimestre se obtuvo una puntuación de 83.44, debido a que tenemos que Actualizar la NORTIC A2.

- **Realizar Mantenimiento y Mejora del Sistema de Información Catastral (SIC)**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Realizar los soporte informático a usuarios internos y externos.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Mantener, Actualizar y Mejorar la Intranet Institucional.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Mantener, actualizar y mejorar la página Web de la DGCN.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Asistir y tramitar las solicitudes de información de las ciudadanas y ciudadanos de acuerdo a la Ley 200-04.**

En estas Actividades, se logró el avance de un 25% de la meta de un 25% programada para este trimestre quedando, en verde dicha actividad.

- **Cumplir con el indicador del Sistema de Metas Presidenciales sobre la Ley 200-04.**

En el Indicador en el cumplimiento de la Ley en el mes Febrero obtuvimos un 94%, hasta la fecha no hemos recibido la puntuación del mes de Marzo.

## OBSTÁCULOS ENCONTRADOS

Las oportunidades analizadas en el período señalado y que deben ser monitoreadas para lograr los resultados esperados son:

- Retrasos en el proceso de presentación de las informaciones de avance en ejecución de la actividad para ser integradas en el informe consolidado de monitoreo.
- Falta de Recursos Presupuestarios para el cumplimiento de la misma.
- Disminución en las labores por el incremento de la pandemia.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones sobre ejecución de las Actividades en el periodo analizado correspondientes a las diferentes Unidades Organizativas de esta Dirección General.

Las Actividades estratégicas definidas, fueron ejecutadas en la mayor parte, según las metas establecidas, y las Actividades rutinarias según requerimientos presentados y programados.



**Héctor Pérez Mirambeaux**  
Director General



Dirección General de Catastro Nacional | DGCN

Av. Jiménez Moya Esq. Av. Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana

Tel.: (809) 535-7115 | Fax - (809) 508-0637

[www.catastro.gob.do](http://www.catastro.gob.do)

[contacto@catastro.gob.do](mailto:contacto@catastro.gob.do)